PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto tarybos 2018 m. sausio 24 d. nutarimu Nr. 2

**VU FILOSOFIJOS FAKULTETO UGDYMO MOKSLŲ INSTITUTO NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**


2. Institutą steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Dekano teikimu tvirtina Fakulteto taryba (toliau – Тaryba).

3. Institutas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutus), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliaminu, Fakulteto nuostatais, Instituto nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei Fakulteto valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais.

4. Institutui vadovauja ir už jo veiklą atsako Direktorius, kuris renkamas Fakulteto ir šių nuostatų nustatyta tvarka ir kurį Dekano teikimu tvirtina Тaryba.

5. Instituto struktūrą sudaro Direktorius ir vidiniai administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai (toliau – Akademiniai dariniai), sudaromi šių nuostatų nustatyta tvarka, bei pavieniai mokslininkai, pedagogai ir tyrejai.

**II SKYRIUS
INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. Institutas – Fakulteto struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla yra moksliniai tyrimai ir studijų vykdymo užtikrinimas.

7. Instituto veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, Fakulteto veiklos plane numatytais prioritetais.

8. Instituto veiklos tikslai – plėtoti aukšto tarptautinio ir nacionalinio lygio mokslą ir tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, mokslinių tyrimų ir studijų kokybę, padėti rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; ugydyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.
9. Instituto uždaviniai:

9.1. organizuoti ir vykdyti ugdymo mokslų srities edukologijos, pedagogikos ir andragogikos kryptių bei tarpdalykinis mokslinių tyrimų, vykdyti mokslo ir studijų pasiekimų skliaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;
9.2. iniciuoti, padėti organizuoti ir dalyvauti vykdant visų pakopų studijas, teikti konsultacines pagalbą ir vykdyti kitokią pedagoginę veiklą;
9.3. jungtis į tarptautinius mokslių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslių tyrimų organizavimo srityje;
9.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą Instituto vystomoms veiklos kryptims;
9.5. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;
9.6. vykdyti ir plėtoti pašlaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinės veiklos;
9.7. organizuoti teorinio ir praktinio pobūdžio renginius (konferencijas, seminarus ir kt.);
9.8. organizuoti podoktorantūrinės stažuotes;
9.9. kaupti metodinę studijų medžiagą, teikti rekomendacijas Universitetui bibliotekai apie būtiną mokslo ir studijų literatūrą, elektroninių išteklių įsigijimą;
9.10. teikti pasūlymus Tarybai dėl mokslo ir studijų pokyčių;
9.11. puoseleti Universiteto vertybes ir ilgmetis tradicijas, skatinti Instituto bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetoje veikloje, jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

10. Instituto Direktorius ir Valdyba rengia ir įgyvendina raidos planą, kuriamo numatytį prioritetas, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. Instituto raidos planas sudaromas trejų metų laikotarpio, vadovaujantis Universiteto strateginiu planu ir Fakulteto veiklos planui bei Fakulteto tikslais ir uždaviniais. Instituto veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Dekanas.

11. Instituto tikslus ir uždaviniai įgyvendina Instituto bendruomenė.

**III SKYRIUS
MOKSLAS IR STUDIJOS**

12. Institute vykdomi aukšto tarptautinio ir nacionalinio lygio Socialinių mokslų srities mokslo, pedagogikos ir andragogikos kryptių bei tarpdalykiniai moksliiniai tyrimai ir eksperimentinės plėtros darbai pagal patvirtintas moksliinių tyrimų kryptis, vykdoma mokslo darbų pasiekimų sklaida nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.

13. Institutas dalyvauja vykdant Fakulteto organizuojamas nuolatinės, gretutines, išstengines ir neformaliąsias, trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės), trečiosios (doktorantūra) studijas.


15. Instituto dėstytojai gali dalyvauti kitų Fakulteto Institutų, kitų Fakultetų vykdomose
studijų programose bei dėstyti Bendrųjų universitetinių studijų dalykus.

16. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka Instituto darbuotojai gali būti įtraukti į Rektorius tvirtinamų doktorantūros komitetų bei doktorantūros mokyklų sudėtį.

17. Studijos vykdomos ir studijų programų komitetai veikia Universiteto teisės aktų nustatyto tvarka.

18. Instituto darbuotojų pedagoginį krūvį skirsto direktorius, įvertinęs studijų programos komiteto nuomonę.

19. Visų pakopų studijų studentams, atsižvelgiant į jų kvalifikaciją, yra sudaroma galimybę susipažinti su Instituto vykdomų darbų tematika ir turima įranga.

IV SKYRIUS
ŠAP STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

20. Instituto personalą sudaro Direktorius, mokslinę bei pedagoginę veiklą vykdantys Instituto darbuotojai ir neakademinis personalas.


22. Instituto veiklai vadovauja Direktorius. Instituto direktoriaumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir vadybinės patirties bei vadovo pareigų pirmą kadencijos dieną nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos. Instituto direktoriaus Tarybos sprendimu gali tureti pavaduotoją, bendram suminiams vadovo ir pavaduotojo etatų skaičiui neviršijant vieno etato.

23. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai, Dekanui ir Instituto darbuotojams.


25. Direktorius kadencija – 3 metai. Tas pats asmuo Direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).


28. Jei nė vienas kandidatas nesurengia balsavimo nei pusės visų Instituto rinkėjų balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriose dalyvauja pirmajame balsavimo ture
daugiausia balsų gavės kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavės vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausia ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinių balsavimų Direktorius neišrenkamas, Taryba skelbia naujus Direktorius rinkimus.

29. Direktorius rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų Fakulteto rinkimų komisija paskelbia Fakulteto interneto svetainėje. Direktorius rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Tarybai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, skelbiami nauji rinkimai.


31. Direktorius veikia pagal Fakulteto Nuostatų 54 punkte apibrėžtas kompetencijas. Direktorius:

31.1. atsako už Institute veikiančių Akademinių darinių vadovų mokslo mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybes vertinimą, išskaitant veiklos valdymo pokalbių organizavimą;

31.2. bendradarbiaudamas su Valdyba teikia Tarybai ir Dekanui siūlymus dėl Instituto plėtros, vidinių padalinių steigimo, jų nuostatų ir (ar) pavadinimo keitimo, likvidavimo bei darbo organizavimo ir kita klausimais;

31.3. atsako už Instituto vykdomos mokslo veiklos rezultatus ir kokybę be sąsajos su atitinkamų kryptių studijomis;

31.4. atsižvelgdamas į Darinių poreikius, teikia siūlymus Dekanui dėl reikalingų Instituto veiklai darbuotojų;

31.5. bendradarbiaudamas su studijų programų komitetais koordinuoja Institutų darbuotojų pedagoginį darbą, teikia Dekanui naujų dėstytojų kandidatūras, skirsto dėstytojų dėstyto krūvius;

31.6. sudaro sąlygas Instituto darbuotojų kvalifikacijos kėlimui;

31.7. teikia siūlymus dėl Instituto darbuotojų komandiruojui bei kūrybinii atostogų;

31.8. suderines su Valdyba, teikia siūlymus Dekanui dėl Instituto darbuotojų skatinimo arba nuobaudų;

31.9. bent kartą per metus šaukia visuotinį Instituto darbuotojų posėdį;

31.10. šaukia visuotinį Instituto darbuotojų susirinkimą. Visuotinis Instituto darbuotojų susirinkimas svarsto itin svarbius Instituto veiklos klausimus, kurius pasiūlo Direktorius, Valdyba arba ne mažiau kaip penki Instituto darbuotojai;

31.11. kartą per ketvirtį arba pagal poreikį organizuoja Valdybos susirinkimus ir jiems vadovauja;

31.12. atsako už Instituto komunikaciją su kitais Fakultete veikiančiais Akademiniiais
dariniais;
31.13. organizuoja ir užtikrina teisėtą bei taupų Institutui skirtingų lėšų ir turto naudojimą laikantis Fakulteto pajamų ir išlaidų metinės sąmatos;
31.14. užtikrina su Instituto veikla susijusių dokumentų tinkamą įforminimą ir saugojimą;
31.15. kontroluoja su Instituto veikla susijusių Rektoriaus ir Kanclerio įsakymų ir potvarkių, Senato nutarimų, Dekano įsakymų bei Tarybos nutarimų vykdymą;
31.16. Dekano ir Tarybos prašymu teikia Instituto mokslinės ir kitos veiklos ataskaitas. Kartą per metus pristato Instituto veiklos ataskaitą Instituto narių posėdyje;
31.17. inicijuoją sutarčių, reikalingų Instituto vykdomai moksl. ir studijų veiklai, sudarytą ir užtikrina Instituto iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;
31.18. teikia siūlymus Tarybai dėl Instituto nuostatų pakeitimų;
31.19. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose Instituto vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas Instituto vadovui būdingas pareigas.

32. Direktoriaus atostogų, komandiruotės ar ligos atveju jo funkcijas Direktoriaus teikimu ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vienas iš įgaliotų Instituto darbuotojų arba pavaduotojas.


34. Instituto gali būti sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys, lygiais pagrindais veikiantys organizaciniai Dariniai: katedros, centrai, laboratorijos, mokslinės teminės grupės.

35. Institute veikiančius darinius sudaro akademinis ir neakademinis personalas, kuris susijungia nagrinėti ir spręsti aktualias šiulaiškinės mokslinės teorines ir praktines užduotis, teikti paslaugas ir vykdyti projektus, dalyvauti studijų vykdyme.

36. Sprendimus dėl Darinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo Direktoriaus ir Valdybos sprendimu ir Dekano teikimu priima Fakulteto Taryba. Dariniai kuriama vadovaujantis Tarybos nustatytais kiekvinius ir kokų kockiniais reikalavimais dariniui įkurti.

37. Katedra – tai Institute veikiantis administracinio padalinio teisių neturintis akademinis organizacinis darinys, organizuojantis ir atliekančias ilgalaikius ir plačios apimties mokslinius tyrimus, kurių vykdymu ir rezultatais garantuojamas kokybiškas Fakultete vykdomų studijų programų tęstinumas.
37.1. Teisę iniciuoti katedrą turi Instituto direktorius arba Instituto mokslininkas, profesoriaus (vyriausiojo mokslo darbuotojo) pareigas užėmęs konkurso keliu ir dirbantį Institute visu etatu, arba pedagoginės patirties turintis Instituto mokslininkas, kurio
kvalifikacija leidžia vadovauti doktorantams, pareigas užėmęs konkurso kelių ir dirbantis Institute visu etatu;
37.2. Katedrą sudaro ne mažiau kaip penki bent pusės etato apimtimi Institute dirbantys akademino personalo atstovai.

38. Centras ar laboratoriją – Instituto administracinio padalinio teisių neturintis akademinis organizacinis darinys, kuris įgyvendina įvairias MTEP veiklas.
38.1. Centro, laboratorijos vykdomi mokslo tyrimai ir jų rezultatai gali tiesiogiai prisidėti prie esamų Fakulteto studijų programų tęstinumo užtikrinimo;
38.2. Centrą, laboratoriją iniciuoti gali Instituto direktorius arba mokslininkas, dirbantis Institute ne mažiau nei puse etato pagrindinėse pareigose, pareigas užėmęs konkurso kelių;
38.3. Centrui, laboratorijai gali vadovauti mokslininkas, dirbantis Institute ne mažiau nei puse etato pagrindinėse pareigose, pareigas užėmęs konkurso kelių;
38.4. Centrą, laboratoriją sudaro ne mažiau kaip trys bent pusės etato apimtimi Institute dirbantys akademino personalo atstovai.

39.1. Mokslinę teminę grupę gali iniciuoti Instituto direktorius ar mokslininkas, kuris Institute dirba bent pusės etato apimtimi.
39.2. Mokslinei teminei grupei gali vadovauti mokslininkas, kuris Institute dirba bent pusės etato apimtimi;
39.3. Mokslinę teminę grupę sudaro ne mažiau kaip trys bent pusės etato apimtimi Institute dirbantys akademino personalo atstovai.

40. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka mokslo centrai ir teminės grupės gali būti steigiami tarpšakiniu, tarpfakultetiniu ar tarpinstituciniu pagrindu.

41. Mokslininkai ir tyrėjai gali dalyvauti daugiau nei vieno Darinio veikloje, tačiau negali vadovauti daugiau nei vienam Dariniui.

42. Mokslininkai ir tyrėjai gali nedalyvauti jokio Darinio veikloje.

43. Direktorius siūlymu Darinių sudėtį, teikdamas vadovą ir narius, įsakymu tvirtina ir atnaujina Dekanas. Direktorius siūlyme dėl personalinės Darinių sudėties atsižvelgiama į Instituto Valdybos ir darbuotojų nuomonę bei jų vykdomą akademinę (mokslinę ir pedagoginę) veiklą.

44. Darinio vadovo pareigos nėra laikomos pareigybėmis. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Darinio (katedros, centro, laboratorijos) vadovas:
45.1. koordinoja darinio mokslinę veiklą;
45.2. telkia mokslo tiriamaį darbą vykdančius tyrėjus ir Fakulteto studijų programas įgyvendinančius dėstytojus;
45.3. siūlo Instituto moksliinių tyrimų kryptis ir temas;
45.4. teikia informaciją apie moksliinių tyrimų rezultatus;
45.5. teikia Direktorui tvirtinti metinius mokslinės veiklos planus, apibendrina ir teikia informaciją apie jų vykdymą;
45.6. Darinio vadovas kartu su Direktoriumi atsako už Darinio mokslinės tematikos vykdymą, veiklos testinumą;
45.7. atsako už Darinio narių mokslinės ir/arba akademinių veiklos kokybės vertinimą;
45.8. šaukia Darinio posėdžius, organizuoja Darinio darbą;
45.9. atsako už informacijos sklaidą Darinio viduje;
45.10. dalyvauja Valdybos veikloje;
45.11. organizuoja Universiteto ir Fakulteto priimtų teisės aktų įgyvendinimą akademiniame darinyje;
45.12. bendradarbiauja su studijų programų komitetais;
45.13. svarsto ir teikia siūlymus studijų programų komitetams dėl studijų programų kūrimo, atnaujinimo, įgyvendinimo ir kt.;
45.14. sudaro sąlygas studentų mokslinio darbo organizavimui ir įtraukimui į mokslinius tyrimus;
45.15. teikia rekomendacijas Direktorui apie būtiną mokslo ir studijų literatūrą, elektroninių ištekių, psichologinio įvertinimo priemonių, tyrimams būtinos aparato ir kt. įsigijimą;
45.16. teikia siūlymus Direktorui dėl Tarybos tvirtinamų mokslinių darbų ir studijas Fakultete reglamentuojančių taisyklių priėmimo ar tobulinimo;
45.17. atsiskaite Instituto Direktorui.

46. Mokslinės teminės grupės vadovas siūlo Instituto mokslinių tyrimų kryptis ir temas, teikia mokslo tiriamajį darbą vykdančių tyrėjus, koordinuoja grupės veiklą ir atsiskaite instituto direktoriui.

47. Kiekvieniems kalendoriniams metams Direktorius kartu su Darinių vadovais parengia atnaujintą Instituto veiklos planą ir numato plano įgyvendinimo lėšas, kurias tvirtina Dekanas.

48. Institute veikiančių Darinių sąrašas tvirtinamas Tarybos atskiru nutarimu.

**V SKYRIUS**

**INSTITUTO LĖŠOS IR TURTAS**

49. Institutas gali turėti savo lėšas Fakulteto biudžete, gaunamas už mokslo ir projektinę veiklą bei paslaugas.

50. Institutas gali turėti lėšas Fakulteto biudžete akademinei veiklai, jei Dekano teikimu taip nusprendžia Taryba, vadovaudamasi Universitete nustatyta tvarka.

51. Instituto turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užsikrinti. Instituto turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.
VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Vienam iš Instituto Darinių išaugus ir dvigubai viršijant kitų padalinių suminį narių skaičių, Direktorius arba Valdyba gali inicijuoti nuostatų ir balsavimo procedūrų pakeitimus.
53. Instituto nuostatus ir jų pakeitimus svarsto ir tvirtina Fakulteto Taryba Dekano teikimu. Instituto nuostatai keičiami Tarybos nutarimu išdėstant juos nauja redakcija.