



DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas	Kodas
Organizacinės psichologijos profesinė praktika	

Dėstytojas (-ai)	Padalinys (-iai)
Koordinuojantys: doc. dr. D. Bagdžiūnienė, doc. dr. J. Lazauskaitė-Zabielskė, lekt. dr. R. Rekašiūtė-Balsienė, lekt. dr. I. Žukauskaitė	VU Filosofijos fakultetas Universiteto g. 9/1, Vilnius

Studijų pakopa	Dalyko (modulio) lygmuo	Dalyko (modulio) tipas
Antroji	-	Privalomas

Igyvendinimo forma	Vykdyto laikotarpis	Vykdyto kalba (-os)
	IV semestras	Lietuvių

Reikalavimai studijuojančiajam	
Išankstiniai reikalavimai: sėkmingai baigti trys Organizacinės psichologijos magistrantūros studijų programos studijų semestrai	Gretutiniai reikalavimai (jei yra): nėra

Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
22	640	18	32

Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos
<p>Profesinės praktikos tikslas – susipažinti su organizacinio psichologo darbu ir įgyti įgūdžių įvairiose organizacijose ir įstaigose, vadovaujant praktikos vadovui. Studentai įgis praktinių įgūdžių svarbiausiose organizacinio psichologo veiklos srityse: mokslo ir taikomųjų tyrimų organizacijose planavimo, tyrimo metodų parinkimo, duomenų rinkimo ir analizės, išvadų bei rekomendacijų formulavimo ir pagrindimo, taikomosios ir mokslinės rezultatų pateikties, kandidatų psichologinio įvertinimo personalo atrankos metu, naujų darbuotojų adaptacijos programų rengimo, personalo mokymo poreikio įvertinimo, mokymo programų rengimo bei pravedimo ir mokymo efektyvumo įvertinimo, darbo atlikimo vertinimo, darbuotojų motyvavimo, darbo komandų formavimo, vadovavimo efektyvumo įvertinimo bei didinimo, organizacijų konsultavimo, mokslinio savo darbo efektyvumo įvertinimo. Taip pat įgis profesinės psichologo etikos principų taikymo organizacinio psichologo darbe ir darbo tarpdisciplininėje specialistų komandoje įgūdžių.</p> <p>Praktikos metu ugdomos kompetencijos:</p> <ul style="list-style-type: none">- dalykinės: tikslo apibrėžimo (poreikių ir problemų analizės ir tikslo nustatymo), įvertinimo (reikšmingų individų, grupių, organizacijų ir situacijų ypatumų nustatymo; instrumentų, technikų ir metodų parinkimo ir pritaikymo), vystymo (kūrimo ar tobulinimo produktų ir paslaugų, remiantis organizacinės psichologijos teorijomis ir metodais), intervencijos (tikslus vertinimo rezultatus ir vystymo veiklas atitinkančios intervencijos nustatymo, parengimo ir įgyvendinimo), vertinimo (intervencijų tinkamumo nustatymo, tikslų pasiektumo vertinimo), komunikacijos (grįžtamojo ryšio teikimo).

<p>- bendrosios: profesinės strategijos pasirinkimo, profesinių santykių mezgimo ir palaikymo, tyrimų ir vystymo (naujų produktų ir paslaugų vystymo), rinkodaros ir pardavimo (esamų ir naujų produktų bei paslaugų esamiems ar potencialiems klientams pristatymo), santykių su klientais užmezgimo ir palaikymo, praktinės veiklos valdymo (veiklos planavimo, kolegų veiklos stebėjimo, ataskaitų rengimo, darbo užrašų vedimo, dalyvavimo susirinkimuose)</p>		
Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai
<p>- Suprasti organizaciją, kaip sistemą, jos paskirtį, tikslus, struktūrą, personalo sudėtį ir pareigas, funkcionavimo, vidinę ir išorinę aplinką, mikroklimatą, ryšius, bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijos ryšius su visuomene, suprasti organizacinio psichologo vaidmenį ir veiklas joje, jo darbo tikslus ir uždavinius, pareigas ir atsakomybes.</p>	<p>Organizacijos dokumentų analizė, aktyvaus mokymosi metodai – stebėjimas ir dalyvavimas personalo veiklose, praktikos ataskaitos rengimas.</p>	<p>Praktikos ataskaitos gynimas Praktikos ataskaitos vertinimas Praktikos vadovų įstaigose studento veiklų ir kompetencijų vertinimas.</p>
<p>- Suprasti ir mokėti aiškinti įvairius psichinius ir socialinius reiškinius organizacijoje, remiantis organizacinės psichologijos teorijomis bei dėsniniais; suprasti organizacinės psichologijos mokslo taikymo galimybes sprendžiant praktinio pobūdžio klausimus organizacijoje.</p>	<p>Dalyvavimas organizacijos personalo veiklose, organizacinio psichologo/-ų atliekamų veiklų stebėjimas ir atlikimas, organizacijos atvejų analizė, individuali supervizija organizacijoje, savarankiškas organizacijoje paskirtų užduočių atlikimas.</p>	
<p>- Žinoti ir suprasti organizacijos diagnostikos, vystymo ir intervencijos principus ir metodus. Vystyti problemas ir jos sprendimo formulavimo, vertinimo metodo parinkimo ir pritaikymo, duomenų rinkimo, jų analizės ir pristatymo, rekomendacijų bei grįžtamojo ryšio teikimo įgūdžius.</p>	<p>Dalyvavimas organizacijos personalo veiklose, organizacinio psichologo/-ų atliekamų veiklų stebėjimas ir atlikimas, organizacijos atvejų analizė, individuali supervizija organizacijoje, savarankiškas organizacijoje paskirtų užduočių atlikimas, praktikos ataskaitos rengimas.</p>	
<p>- Žinoti ir ugdyti mokslo ir taikomųjų tyrimų organizacijoje atlikimo įgūdžius: problemos formulavimo, tyrimo metodų ir vertinimo priemonių pasirinkimo, tyrimo atlikimo, statistinės duomenų analizės, tyrimo rezultatų mokslinės ir taikomosios pateikties, rekomendacijų formulavimo ir pagrindimo.</p>	<p>Stebėjimas, dalyvavimas organizacijos personalo veiklose, organizacinio psichologo/-ų atliekamų veiklų stebėjimas ir atlikimas, organizacijos atvejų analizė, individuali supervizija organizacijoje, savarankiškas organizacijoje paskirtų užduočių atlikimas, praktikos ataskaitos rengimas.</p>	
<p>- Žinoti ir suprasti pagrindinių personalo valdymo sistemų (personalo atrankos ir socializacijos, veiklos vertinimo, motyvavimo, personalo mokymo, karjeros planavimo, kritinių situacijų organizacijoje sprendimo, tyrimų planavimo ir vykdymo) veikimo principus ir jose organizacinio psichologo taikomus veiklos metodus, vystyti jų kūrimo,</p>	<p>Stebėjimas, dalyvavimas organizacijos personalo veiklose, organizacinio psichologo/-ų atliekamų veiklų stebėjimas ir atlikimas, organizacijos atvejų analizė, individuali supervizija organizacijoje, savarankiškas organizacijoje</p>	

diegimo ir vystymo įgūdžius.	paskirtų užduočių atlikimas, praktikos ataskaitos rengimas.	
- Vystyti savųjų profesinių kompetencijų vertinimo ir jų vystymo kryptį numatymo bei savosios profesinės veiklos valdymo, profesinių santykių su kolegomis ir klientais mezgimo ir palaikymo.	Stebėjimas, organizacijos pateiktų užduočių atlikimas ir kritinė analizė; individuali supervizija; ataskaitos rengimas.	

Temos	Kontaktinio darbo valandos						Savarankiškų studijų laikas ir užduotys		Užduotys
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	
Organizacinio psichologo vaidmuo organizacijoje		2				65	67	4	Susipažinti su dokumentais, reglamentuojančiais organizacinio psichologo veiklą ir funkcijas organizacijoje, teikiamų paslaugų pobūdį. Susipažinti su Europos organizacinio psichologo kompetencijas reglamentuojančiais dokumentais. Privaloma literatūra: 1, 2, 3, 4, 5, 6
Tyrimų organizacijoje planavimas ir vykdymas		2				65	67	4	Susipažinti su tyrimų planavimu ir vykdymo sistema organizacijoje. Atlikti arba dalyvauti atliekant tyrimo planavimą (tyrimo tikslo nustatymą, tyrimo metodo parinkimą, tyrimo instrumentų parengimą), ir vykdymą (duomenų rinkimą, analizę ir pristatymą). Privalomoji literatūra: 3, 4
Personalo atranka.		2				66	68	4	Susipažinti su personalo planavimo, paieškos ir atrankos sistema. Atlikti arba dalyvauti atliekant personalo planavimą, paiešką ir atranką. Privaloma literatūra: 1, 2, 3
Naujų darbuotojų socializacija		2				65	67	2	Susipažinti su naujų darbuotojų socializacijos

									organizacijoje programa. Atlikti arba dalyvauti atliekant socializacijos programos rengimą, vystymą ir/arba įgyvendinimą. Privaloma literatūra: 1, 2, 3
Veiklos vertinimas.		2				66	68	4	Susipažinti su veiklos vertinimo sistema organizacijoje. Atlikti arba dalyvauti atliekant veiklos vertinimo kūrimo/vystymo ir/arba diegimo veiklas. Privaloma literatūra: 1, 2, 3, 4 Papildoma literatūra: 2
Personalo mokymo poreikio įvertinimas ir personalo mokymas.		2				66	68	4	Susipažinti su personalo mokymo sistema organizacijoje; atlikti arba dalyvauti atliekant mokymo poreikių vertinimą, mokymo parinkimą, mokymo programos parengimą ir pravedimą, ir/arba mokymo efektyvumo vertinimą. Privalomoji literatūra: 1, 2, 3, 4
Karjeros planavimas organizacijoje.		2				66	68	2	Susipažinti su karjeros planavimo sistema organizacijoje. Atlikti arba dalyvauti atliekant karjeros sistemos planavimo, kūrimo, diegimo ir/ar vystymo veiklas. Privalomoji literatūra: 1, 2, 3, 4, Papildoma literatūra: 2
Personalo motyvavimo sistemos.		2				65	67	4	Susipažinti su personalo motyvavimo sistema organizacijoje. Atlikti arba dalyvauti atliekant personalo motyvavimo kūrimo, diegimo ir/ar vystymo veiklas. Privalomoji literatūra: 1, 2, 3, 4 Papildoma literatūra: 1, 2
Kritinių situacijų sprendimo praktika organizacijoje.		2				66	68	4	Susipažinti su kritinių situacijų sprendimo organizacijoje praktika (įvairaus lygio ir įvairaus

									pobūdžio konfliktai ir jų valdymas, skundai ir jų analizė, bendradarbiavimas su profesine sąjunga ir pan.). Privalomoji literatūra: 1, 2, 3, 4
Iš viso:		18				590	608	32	

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai
Praktikos metu atliktų veiklų ir kompetencijų vertinimas.	40	Paskutinė praktikos savaitė	<p>Praktikos vadovai organizacijose vertina studento-praktikanto atliekamų užduočių kokybę ir kompetencijas pagal Praktikos įvertinimo formą. Vertinimas atliekamas 10 balų sistemoje, skaičiuojamas visų veiklų ir kompetencijų įverčių vidurkis.</p> <p>Kompetencijos vertinamos remiantis faktiniu praktikanto veiklos stebėjimu, supervizija ir praktikos ataskaita, pasirenkant praktikanto bendrąją ar dalykinę kompetenciją atitinkantį balą:</p> <p>1-2 balai – kompetencijai įtvirtinti būtinas papildomas mokymas, nes praktikantui trūksta tos srities žinių ir/ar įgūdžių ir tolesnis savarankiškas tobulėjimas praktiškai neįmanomas.</p> <p>3-4 balai – kompetencija mažesnė nei vidutinė, tačiau didesnė patirtis ir nuolatinė supervizija įgalintų tobulinti įgūdžius ir gebėjimus.</p> <p>5-6 balai – vidutinė kompetencija, reikalinga dažna supervizija.</p> <p>7-8 balai didesnė nei vidutinė kompetencija ir reikalinga tik minimali supervizija.</p> <p>9-10 balų kompetencija pakankama, kad galėtų veiklą atlikti savarankiškai be supervizijos ar jos reikia mažai; taip pat pažymima, apie kurias kompetencijas negalima spręsti, nes praktikos metu tokių kompetencijų reikalaujanti veikla nebuvo atlikta.</p>
Praktikos metu ir savarankiškai rengiamos praktikos ataskaitos (iki 10 puslapių / 20 000 spaudos ženklų / 3000–3500 žodžių) įvertinimas	40	Balandžio mėn.	<p>Vertinimą atlieka katedros paskirtas praktikos vadovas. Vertinama 10 balų sistemoje.</p> <p>Gebėjimas profesionaliai aprašyti praktikos organizaciją ir jos personalą, nuosekliai ir išsamiai aprašyti praktikos metu vykdytas veiklas, atspindėti ir paaiškinti savo paties</p>

			santykį su atliktomis užduotimis, analizuoti ir vertinti savo bendrąsias ir dalykines kompetencijas, aprašyti vertingiausią profesinę patirtį ir aktyvumą, įvertinti ir aiškinti iškilusius sunkumus.
Praktikos ataskaitos gynimas	20	Balandžio mėn.	Vertinimą atlieka katedros paskirta praktikos gynimo komisija. Vertinama 10 balų sistemoje. Vertinamas praktikos metu atliktų veiklų pristatymo nuoseklumas, kritinis savųjų kompetencijų pristatymas ir vertinimas, profesinio aktyvumo praktikos metu pristatymas, gebėjimas atsakyti į pateiktus klausimus.

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privalomoji literatūra				
1. Chmiel, N.	2005	Darbo ir organizacinė psichologija		Kaunas, Poligrafija ir informatika
2. Furnham, A.	2001	The psychology of behaviour at work: the individual in the organization.		GB: Biddles Ltd
3. Massarik F., Pei-Carpenter M.	2002	Organization Development and Consulting.		Jossey-Bass/Pfeiffer
4. Levinson, H.	2002	Organizational Assessment. A Step by Step Guide to Effective consulting		Washington : American Psychological Association
5. Europos darbo ir organizacinės psichologijos asociacija	2009	Europos organizacinio ir darbo psichologo kompetencijų aprašas		http://www.eawop.org/uploads/datas/9/original/Competences%20and%20Competence%20Assessment.pdf?1297019180
6. Lietuvos psichologų sąjunga	1996	Etikos kodeksas		http://www.psichologusajunga.lt/?p=104
Papildoma literatūra				
1. Arnold, J.	2005	Work psychology		Prentice Hall
2. Anderson, N. (Red.)	2001	Handbook of Industrial, Work and Organizational Psychology	1,2	Sage Publications Ltd
Balaišis M., Bieliauskaitė R., Čekuolienė D., Gailienė D., Gudaitė G., Kazlauskas E., Sargautytė R.	2007	Profesinės priežiūros modelis psichologijos universitetinėse studijose. Studentų profesinės praktinės veiklos gairės ir metodiniai nurodymai		VU leidykla