

## **VILNIAUS UNIVERSITETO FILOSOFIJOS FAKULTETO PSICHOLOGIJOS INSTITUTO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Filosofijos fakulteto (toliau – Fakultetas) Psichologijos institutas (toliau – Institutas) yra šakinio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis padalinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Fakulteto veikla. Institutas turi vidinę autonomiją, kurios ribas ir apimtį nustato Fakulteto ir šie nuostatai.
2. Institutą dekanı (toliau – Dekanas) teikimu steigia ir likviduoja Fakulteto taryba (toliau – Taryba). Instituto Visuotinis darbuotojų susirinkimas teikia rekomendaciją dėl Instituto likvidavimo.
3. Institutas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliaminu, Fakulteto ir šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei Fakulteto valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais.
4. Institutui vadovauja ir už jo veiklą atsako Instituto vadovas – direktorius (toliau – Direktorius), renkamas Fakulteto nuostatų nustatyta tvarka ir kurį Dekano teikimu tvirtina Taryba.
5. Instituto Direktorius veikia kartu Valdyba, kurią sudaro 11 narių: visų vykdomų Psichologijos krypties studijų programų komitetų pirmininkai ir likę nariai, renkami slaptu balsavimu iš visų bent puse etato ir ne mažiau 3 metus Universitete dirbančių Instituto darbuotojų.
6. Moksliniams tyrimams, pedagoginiam darbui, paslaugų teikimui bei eksperimentinei plėtrai organizuoti ir vykdyti Institute gali būti sudaromi lygiais pagrindais veikiančios administracinio padalinio teisių neturintys vidiniai organizaciniai dariniai – katedros, laboratorijos, centrai ir mokslinės teminės grupės (toliau – Dariniai).
7. Instituto struktūrą sudaro Direktorius ir Valdyba, bei vidiniai administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai, sudaromi šių nuostatų nustatyta tvarka.
8. Instituto personalą sudaro Direktorius, mokslinę bei pedagoginę veiklą vykdančios Instituto darbuotojai ir neakademinis personalas.

### **II SKYRIUS INSTITUTO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

9. Instituto pagrindinė veikla yra moksliniai tyrimai, dalyvavimas vykdančias studijas, eksperimentinę plėtrą ir paslaugų teikimas.
10. Instituto veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais bei Fakulteto veiklos plane numatytais prioritetais.
11. Instituto veiklos tikslai – plėtoti aukšto tarptautinio ir nacionalinio lygio psichologijos, tarpkryptinį bei tarpstritinį mokslą ir tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, mokslinių tyrimų ir studijų kokybę, rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.
12. Instituto uždaviniai :

- 12.1. vykdyti fundamentinius ir taikomuosius psichologijos, tarpkryptinius bei tarpsritinius mokslinius tyrimus, eksperimentinės plėtros darbus;
  - 12.2. inicijuoti, koordinuoti ir vykdyti Psichologijos krypties visų pakopų studijų programas, taip pat dalyvauti vykdant kitų studijų programas (dėstant privalomus, pasirenkamus dalykus, Bendrųjų universitetinių studijų (BUS) ir kt.);
  - 12.3. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;
  - 12.4. dalyvauti vykdant podoktorantūros stažuotes;
  - 12.5. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų organizavimo srityje;
  - 12.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokslo, studijų, šviečiamuosiuose, ekspertiniuose ir kituose projektuose ir juos inicijuoti;
  - 12.7. organizuoti teorinio ir praktinio pobūdžio renginius (konferencijas, seminarus ir kt.); vykdyti mokslo pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;
  - 12.8. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;
  - 12.9. teikti rekomendacijas bibliotekai apie būtiną mokslo ir studijų literatūrą, elektroninių išteklių įsigijimą, kaupti arba teikti rekomendacijas Fakulteto administracijai dėl psichologinio įvertinimo priemonių, tyrimams būtinos aparatūros įsigijimo;
  - 12.10. teikti pasiūlymus Tarybai, Studijų skyriui ir kitiems Universiteto bei Fakulteto padaliniams dėl mokslo ir studijų kokybės.
  - 12.11. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti Instituto bendruomenės narių dalyvavimą Universiteto veikloje, jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.
13. Instituto tikslus ir uždavinius įgyvendina Instituto personalas.
14. Instituto Direktorius ir Valdyba rengia ir prižiūri Instituto veiklos plano įgyvendinimą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. Instituto veiklos planas sudaromas trejų metų laikotarpiui, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, Fakulteto veiklos planu bei Fakulteto tikslais ir uždaviniais. Instituto veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Dekanas.

### **III SKYRIUS**

#### **INSTITUTO STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

15. Instituto veiklai vadovauja Direktorius. Kandidatuoti į Instituto direktorius gali asmuo, turintis mokslo laipsnį ir mokslinio darbo ir dėstymo aukštojoje mokykloje patirties bei vadovo pareigų pirmą kadencijos dieną nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos.
16. Instituto Direktorius Tarybos sprendimu gali turėti pavaduotoją.
17. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai, Dekanui ir Instituto personalui.
18. Direktoriaus kadencija – 3 metai. Tas pats asmuo Direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).
19. Direktoriaus atostogų, komandiruotės ar ligos atveju jo funkcijas Direktoriaus teikimu ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vienas iš įgaliotų Instituto darbuotojų arba pavaduotojas.
20. Direktoriaus rinkimai pareigoms eiti organizuojami Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto nuostatuose nustatyta tvarka.
21. Direktorių iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Fakulteto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Instituto

mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai). Direktorius laikomas išrinktu, jei už jį balsavo daugiau nei pusė rinkėjų.

22. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Instituto rinkėjų balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausia balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausia ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinių balsavimų Direktorius neišrenkamas, Taryba skelbia naujus Direktorius rinkimus.

23. Direktorius rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų Fakulteto rinkimų komisija paskelbia Fakulteto interneto svetainėje. Direktorius rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Tarybai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, skelbiami nauji rinkimai.

24. Įvykusių Direktorius rinkimų rezultatus Fakulteto rinkimų komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Dekanui, kuris teikia išrinktą Direktorius kandidatūrą tvirtinti Tarybai, o Tarybai patvirtinus – teikia Rektoriui sudaryti darbo sutartį su išrinktu Direktoriumi. Jei motyvuotu sprendimu Dekanas neteikia išrinktojo Direktorius kandidatūros Tarybai tvirtinti arba Taryba kandidatūros nepatvirtina, su išrinktu Direktoriumi darbo sutartis nesudaroma ir Taryba skelbia pakartotinius Direktorius rinkimus. Kol bus išrinktas Direktorius, Dekanas vadovauti Institutui skiria laikiną vadovą iš Instituto darbuotojų. Nauji rinkimai turi būti surengti ne vėliau kaip per 3 mėnesius.

25. Direktorius, vadovaudamas Institutui:

25.1. atsako už Instituto veiklos plano parengimą ir įgyvendinimą;

25.2. atsako už Institute vykdomų darbų organizavimą ir koordinavimą;

25.3. atsako už Instituto vykdomos mokslo veiklos rezultatus ir kokybę bei sąsajas su atitinkamų krypties studijomis;

25.4. kartu su Valdyba planuoja Institutų darbuotojų pedagoginį ir mokslinį darbą, skirsto dėstytojų dėstymo krūvius;

25.5. teikia, rekomendavus Valdyba, Dekanui siūlymus dėl konkursų į mokslines ir pedagogines pareigas bei siūlymus priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo Instituto darbuotojus;

25.6. teikia siūlymus Dekanui dėl Instituto darbuotojų skatinimo ir (arba) nuobaudų;

25.7. užtikrina efektyvų Instituto lėšų ir priskirto turto naudojimą ir atsako už Institutui priskirtos mokslinės ir studijų įrangos ir infrastruktūros efektyvų panaudojimą, atviros prieigos užtikrinimą;

25.8. bendradarbiaudamas su Valdyba teikia Tarybai ir Dekanui siūlymus dėl Instituto plėtros, vidinių padalinių steigimo ir likvidavimo bei kitais klausimais;

25.9. sudaro sąlygas Instituto darbuotojų kvalifikacijos kėlimui;

25.10. inicijuoja sutarčių, reikalingų Instituto vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą ir užtikrina Instituto iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

25.11. bendradarbiaudamas su doktorantūros studijų komitetais / mokyklomis atsako už sąlygų Institute vykdomoms doktorantūros studijoms užtikrinimą;

25.12. atsako už mokslo pasiekimų apskaitos organizavimą, skatinimo už mokslo pasiekimus sistemos įgyvendinimą;

25.13. atsako už Institute veikiančių Akademių darinių vadovų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą;

25.14. teikia siūlymus Dekanui dėl Instituto darbuotojų kūrybinių atostogų;

25.15. Dekano pavedimu teikia Instituto mokslinės ir kitos veiklos ataskaitas;

- 25.16. šaukia Valdybos posėdžius ir Visuotinį Instituto darbuotojų susirinkimą bei jiems pirmininkauja;
  - 25.17. užtikrina su Instituto veikla susijusių dokumentų tinkamą įforminimą ir saugojimą;
  - 25.18. kontroliuoja su Instituto veikla susijusių Rektoriaus ir Kanclerio įsakymų ir potvarkių, Senato nutarimų, Dekano įsakymų bei Tarybos nutarimų vykdymą;
  - 25.19. Fakulteto ir šių Nuostatų nustatyta tvarka teikia siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo;
  - 25.20. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose Direktoriui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas Direktoriui pavestas pareigas.
26. Instituto direktoriaus įgaliojimų nutrūkimas nustatomas Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto nuostatuose nustatyta tvarka.
27. Institute veikia Valdyba, kurią sudaro 11 narių.
28. Valdybos funkcijos:
- 28.1. kartu su Direktoriumi rengti ir prižiūrėti Instituto veiklos plano įgyvendinimą;
  - 28.2. kartu su Direktoriumi planuoti Institutų darbuotojų pedagoginį ir mokslinį darbą, skirstyti dėstytojų dėstyto krūvius;
  - 28.3. rekomenduoti Direktoriui teikti Dekanui siūlymus dėl konkursų į mokslines ir pedagogines pareigas bei siūlymus priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo Instituto darbuotojus;
  - 28.4. sušaukti Visuotinį Instituto darbuotojų susirinkimą.
  - 28.5. sušaukti Visuotinį susirinkimą per dvi savaites nuo raštiško Darinio vadovo prašymo, pritarus darinio personalui.
29. Valdybos darbą organizuoja Instituto Direktorius.
30. Direktorius pirmininkauja Valdybos posėdžiams, tačiau neturi balso teisės ir nelaikomas Valdybos nariu.
31. Valdyba renkasi į reguliarius posėdžius, kurie vyksta ne rečiau, kaip kartą per ketvirtį. Valdybos posėdžius skelbia Direktorius. Direktorius privalo per dvi savaites surengti Valdybos posėdį, jei to reikalauja bent trys Valdybos nariai. Posėdžiai gali būti rengiami ir nuotoliniu būdu (naudojant elektronines ryšio priemones), jei nėra tam prieštaraujančių Valdybos narių.
32. Institute veikiančius darinius (katedros, laboratorijos, centrai ir mokslinės grupės) sudaro akademinis ir neakademinis personalas, kuris susijungia nagrinėti ir spręsti aktualias šiuolaikines mokslines teorines ir praktines užduotis, teikti paslaugas ir vykdyti projektus, dalyvauti studijų vykdyme.
33. Akademinis ir neakademinis personalas gali dalyvauti daugiau nei vieno Darinio veikloje, bet negali vadovauti daugiau nei vienam Dariniui.
34. Akademinis personalas gali nedalyvauti jokio instituto darinio veikloje.
35. Katedra – tai Institute veikiantis administracinio padalinio teisių neturintis akademinis organizacinis darinys, organizuojantis ir atliekantis ilgalaikius ir plačios apimties mokslinius tyrimus, kurių vykdymu ir rezultatais garantuojamas kokybiškas bent vienos studijų programos tęstinumas.
36. Inicijuoti katedros steigimą bei jai vadovauti gali pilnu etatu dirbantis Instituto mokslininkas, kurio kvalifikacija leidžia vadovauti doktorantams ir kuris turi pedagoginės patirties.
37. Katedrą sudaro ne mažiau kaip penki bent pusės etato apimtimi Institute dirbantys akademinio personalo atstovai.
38. Centras, laboratorija - tai administracinio padalinio teisių neturintis akademinis darinys, organizuojantis ir atliekantis mokslinius tyrimus, teikiantis užsakomas paslaugas. Centro ar laboratorijos vykdomi mokslo tyrimai ir jų rezultatai gali tiesiogiai prisidėti prie esamų Fakulteto studijų programų tęstinumo užtikrinimo.

39. Mokslinė grupė - tai administracinio padalinio teisių neturintis akademinis darinys, organizuojantis ir atliekantis konkrečią problemą nagrinėjančius mokslo tyrimus.
40. Inicijuoti laboratorijos, centro, mokslinės grupės steigimą bei jam vadovauti gali mokslininkas, dirbantis Institute ne mažiau nei pusės etato apimtimi. Darinį steigiantis mokslininkas Instituto direktoriui pateikia darinio pavadinimą, numatomos mokslinės veiklos ir rezultatų aprašą (iki 2000 spaudos ženklų) ir narių sąrašą.
41. Centrą, laboratoriją, mokslinę grupę sudaro ne mažiau kaip trys bent puse etato Institute dirbantys akademinio personalo atstovai.
42. Fakulteto ir šių Nuostatų nustatyta tvarka inicijuoti naujo darinio sudarymą turi teisę Institutas arba pavieniai mokslininkai.
43. Sprendimus dėl Darinių steigimo, reorganizavimo ir likvidavimo Direktorius siūlymu, Valdybos pritarimu ir Dekano teikimu priima Taryba.
44. Direktorius siūlymu Darinių sudėtį, teikdamas vadovą ir narius, įsakymu tvirtina ir atnaujina Dekanas. Direktorius siūlyme dėl personalinės Darinių sudėties atsižvelgiama į Instituto valdybos ir darbuotojų nuomonę bei jų vykdomą akademinę (mokslinę ir pedagoginę) veiklą.
45. Darinio vadovas skiriamas ir tvirtinamas 5 metams. Darinio vadovo kadencijų skaičius neribojamas. Darinio vadovo pareigos nėra laikomos pareigybėmis. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.
46. Darinio vadovas:
- 46.1. koordinuoja darinio mokslinę veiklą;
  - 46.2. siūlo Instituto mokslinių tyrimų kryptis ir temas;
  - 46.3. teikia Direktoriui tvirtinti metinius mokslinės veiklos planus, apibendrina ir teikia informaciją apie jų vykdymą;
  - 46.4. teikia Instituto direktoriui informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus;
  - 46.5. organizuoja Darinio darbą, šaukia Darinio posėdžius;
  - 46.6. organizuoja Universiteto ir Fakulteto priimtų teisės aktų įgyvendinimą akademiniam darinyje;
  - 46.7. bendradarbiauja su studijų programų komitetais, svarsto ir teikia siūlymus studijų programų komitetams ir Valdybai dėl studijų programų kūrimo, atnaujinimo, įgyvendinimo ir kt.;
  - 46.8. teikia siūlymus Direktoriui dėl Tarybos tvirtinamų mokslinį darbą ir studijas Fakultete reglamentuojančių dokumentų priėmimo ar tobulinimo;
  - 46.9. atsako už Darinio narių mokslinės ir/arba akademinės veiklos kokybės vertinimą;
  - 46.10. atsako už informacijos sklaidą Darinio viduje;
  - 46.11. Darinio vadovas kartu su Direktoriu atsako už Darinio mokslinės tematikos vykdymą, veiklos tęstinumą, Dariniui priskirtos mokslinės įrangos efektyvų naudojimą, jos tinkamą apskaitą ir apsaugą bei darbuotojų darbo saugą.
  - 46.12. sudaro sąlygas studentų mokslinio darbo organizavimui ir įtraukimui į mokslinius tyrimus;
  - 46.13. teikia rekomendacijas Direktoriui apie būtiną mokslo ir studijų literatūrą, elektroninių išteklių, psichologinio įvertinimo priemonių, tyrimams būtiną aparatūros ir kt. įsigijimą;
  - 46.14. atsiskaito Instituto Direktoriui.
47. Kiekvieniems kalendoriniams metams Direktorius kartu su Darinių vadovais parengia atnaujintą Instituto veiklos planą ir numato plano įgyvendinimo lėšas, kurias tvirtina Dekanas.
48. Institute veikiančių Darinių sąrašas tvirtinamas Tarybos atskiru nutarimu.

## **IV SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS**

49. Institute vykdomi aukšto tarptautinio ir nacionalinio lygio Socialinių mokslų srities Psichologijos krypties ir tarpkryptiniai bei tarpšritiniai moksliniai tyrimai ir eksperimentinės plėtros darbai pagal patvirtintas mokslinių tyrimų kryptis, vykdoma mokslo darbų pasiekimų sklaida nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.
50. Institutas vykdo Fakulteto ir Universiteto organizuojamas nuolatinės bei iššestines trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra, vientisosios ir profesinės) ir trečiosios (doktorantūra), – vientisąsias ir neformaliąsias studijas.
51. Visų pakopų studijų studentams, atsižvelgiant į jų kvalifikaciją, yra sudaroma galimybė susipažinti su Instituto vykdomų mokslo darbų tematika, psichologinio įvertinimo instrumentais ir turima įranga.
52. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti Universiteto ir kt. teisės aktų nustatyta tvarka Instituto darbuotojai gali būti įtraukti į Rektoriaus tvirtinamų doktorantūros komitetų / mokyklų sudėtį.
53. Studijos vykdomos ir studijų programų komitetai veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.
54. Instituto akademinis personalas skaito paskaitas, veda seminarus ir pratybas visų studijų pakopų studijų studentams, vadovauja kurso ir baigiamiesiems darbams, recenzuoja magistrų, bakalaurų ir kitų studijų baigiamuosius darbus, dalyvauja vykdant doktorantūros studijas.
55. Instituto akademinis personalas dalyvauja kitų Fakulteto Institutų, kitų Fakultetų vykdomose studijų programose bei Bendrosiose universitetinėse studijose (BUS).

## **V SKYRIUS INSTITUTO LĖŠOS IR TURTAS**

56. Instituto savarankiškai valdomas ir naudojamas lėšas sudaro:
- 56.1. skiriamos mokslo lėšos: valstybės biudžeto asignavimai mokslui, doktorantūrai skirtos lėšos ir nuosavos bei pavedimų lėšos, gautos už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą;
  - 56.2. lėšos, gautos kaip parama Institutui, ir kitos teisėtai Instituto įgytos lėšos (pvz., paslaugų teikimas ir kt.);
  - 56.3. Tarybos paskirta lėšų studijoms ir kitoms reikmėms dalis.
57. Institutas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai naudoja šių nuostatų 49 punkto papunkčiuose išvardytas lėšas.
58. Instituto turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. Instituto turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS VISUOTINIS DARBUOTOJŲ SUSIRINKIMAS**

59. Svarbiausiems Instituto reikalams spręsti bent kartą metuose yra šaukiamas visuotinis Instituto darbuotojų susirinkimas (toliau – Visuotinis susirinkimas).
60. Visuotinis susirinkimas:
- 60.1. svarsto ir tvirtina Instituto trejų metų veiklos planą;

- 60.2. tvirtina Direktorius metinę ataskaitą. Instituto darbuotojams nepritarus Instituto direktoriaus ataskaitai, per savaitę organizuojamas balsavimas dėl nepasitikėjimo Instituto Direktoriumi;
- 60.3. svarsto Instituto nuostatų pakeitimus ir teikia rekomendacijas Tarybai;
- 60.4. svarsto ir teikia rekomendaciją dėl Instituto likvidavimo;
- 60.5. svarsto kitus svarbius Instituto veiklos klausimus, kuriuos pasiūlo Direktorius, Valdyba arba ne mažiau kaip penki Instituto darbuotojai.
61. Visuotinis susirinkimas šaukiamas Direktorius arba Valdybos sprendimu.
62. Bent dešimt Instituto darbuotojams pateikus raštišką prašymą, Instituto Direktorius per 2 savaites nuo prašymo gavimo dienos privalo sušaukti Visuotinį susirinkimą.
63. Visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti visi Institute dirbantys asmenys, balsuoti gali Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys Instituto mokslo darbuotojai ir dėstytojai.
64. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ir balsuoja daugiau kaip pusė teisę balsuoti turinčių Instituto darbuotojų. Jei Visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip per 2 savaites nuo Visuotinio susirinkimo datos Direktorius šaukia pakartotinį Visuotinį susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Visuotinio susirinkimo klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo teisę dalyvauti turinčių Instituto darbuotojų.
65. Visuotinio susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių ir balsavimo teisę turinčių Instituto darbuotojų balsų.
66. Apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą visi teisę dalyvauti turintys Instituto darbuotojai informuojami elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas, nurodant datą, laiką, vietą ir numatomą darbotvarkę.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

67. Instituto nuostatus ir jų pakeitimus svarsto ir tvirtina Taryba Dekano teikimu Direktorius siūlymu.
68. Instituto nuostatų pakeitimai, prieš teikiant Tarybai, svarstomi Visuotiniame Instituto darbuotojų susirinkime ir Tarybai pateikiama Visuotinio instituto darbuotojų susirinkimo rekomendacija.
69. Instituto nuostatai keičiami Tarybos nutarimu.