

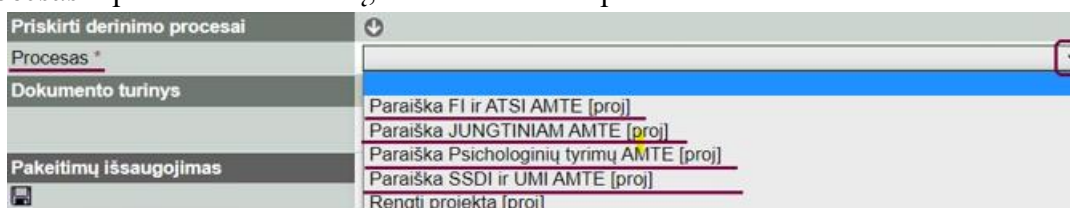
# PARAIŠKOS TEIKIMAS AMTE KOMITETAMS

Dokumentai  
↓  
Naujas vidaus dok.  
↓  
Paraiškos teikimas AMTE  
komitetui (konfidencialus)

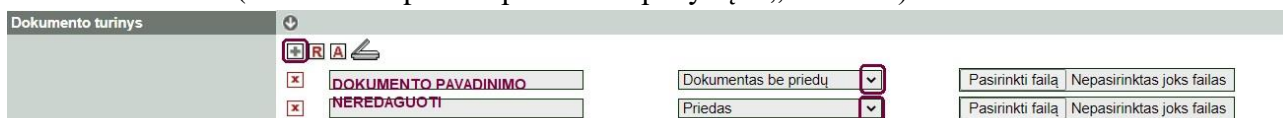


## 1. UŽPILDYKITE KORTELĖS STRUKTŪRINIUS LAUKUS:

- 1.1. *Dokumentą parengė* – nurodykite pagrindinį tyrėją arba tyrėjų grupės vadovą;
- 1.2. *Rengėjo padalinys* – nurodykite savo padalinį;
- 1.3. *Antraštė* – **pasirinktinai įrašykite** (*didžiosiomis raidėmis*), **kokiam AMTE komitetui skirta Jūsų paraiška**:  
PARAIŠKA PSICHOLOGINIŲ TYRIMŲ AMTE (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ);  
PARAIŠKA SSDI IR UMI AMTE (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ);  
PARAIŠKA FI IR ATSI AMTE (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ);  
PARAIŠKA JUNGTTINIAM AMTE (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ).
- 1.4. *Procesas* – pasirinkite komitetą, kuriam teikiama paraiška.



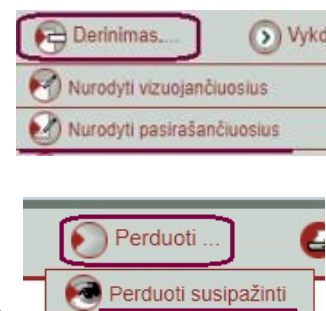
- 1.5. *Dokumento turinys* – prisekite **paraišką** (priskyre požymį „Dokumentas be priedų“) ir **priedus** (kiekvienam priedui priskirkite požymį – „Priedas“).



- 1.6. Viską užpildę spauskite **Išsaugoti**.

## 2. PERDUOKITE DOKUMENTO PROJEKTĄ PASIRAŠYTI IR SUSIPAŽINT:

- 2.1. Pasirinkite **Derinimas** → **Nurodyti pasirašančiuosius** – nurodykite pagrindinį tyrėją arba tyrėjų grupės vadovą; **Pasirinkite lygiagrečią pasirašymo priegą**.
- 2.2. Pasirinkite **Perduoti** → **Perduoti susipažinti** – nurodykite AMTE komiteto, kuriam teikiate paraišką, pirmininką (-ę):
  - Psichologinių tyrimų AMTE - doc. dr. Alfredas Laurinavičius;
  - SSDI ir UMI AMTE - doc. dr. Irma Budginaitė-Mačkinė;
  - FI ir ATSI AMTE - prof. dr. Rita Šerpytytė;
  - JUNGTTINIO AMTE - doc. dr. Birutė Švedaitė-Sakalauskė.



Atlikus visus veiksmus, Jūsų dokumento projektas automatiškai bus perduotas registruoti AMTE komiteto sekretoriui (-ei).

## **PAKARTOTINIS PARAIŠKOS TEIKIMAS AMTE KOMITETAMS**

Jeigu AMTE komitetas turi pastabų ar rekomendacijų dėl konkretaus mokslinio tyrimo *atitikties mokslinių tyrimų etikai*, paraišką pateikę tyrėjai, norintys gauti Komiteto sprendimą, kad planuojamas mokslinis tyrimas atitinka mokslinių tyrimų etikai, **atsižvelgia į Komiteto pastabas bei rekomendacijas ir pateikia pakartotinam vertinimui pakoreguotą mokslinio tyrimo planą ir atsakymus į Komiteto klausimus ir pastabas** (teikiamas dokumentas .docx formatu) ir papildytą paraiškos formą su pažymėtais pakeitimais.

Pakartotiniam vertinimui paraiška teikiama Avilyje pagal aukščiau pateiktą paraiškos teikimo instrukciją (PARAIŠKOS TEIKIMAS AMTE KOMITETAMS), **kortelės laukelyje „Antraštė“ įrašant PAKARTOTINIS PARAIŠKOS TEIKIMAS... (KOMITETO PAVADINIMAS)... AMTE KOMITETUI (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ).**

Jeigu paraišką pateikę tyrėjai su Komiteto pastabomis ir rekomendacijomis nesutinka, pateikia **motyvuotą paaiškinimą** (teikiamas dokumentas .docx formatu).

Motyvuotas paaiškinimas teikiamas Avilyje pagal aukščiau pateiktą paraiškos teikimo instrukciją (PARAIŠKOS TEIKIMAS AMTE KOMITETAMS), **kortelės laukelyje „Antraštė“ įrašant MOTYVUOTAS PAAIŠKINIMAS...(KOMITETO PAVADINIMAS)...AMTE KOMITETUI DĖL NESUTIKIMO SU SPRENDIMU (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ).**

Jeigu paraišką pateikę tyrėjai atsisako sumanymo vykdyti planuotą mokslinį tyrimą, apie tai **informuoja Komitetą** (teikiamas dokumentas .docx formatu).

Atsisakymas vykdyti tyrimą teikiamas Avilyje pagal aukščiau pateiktą paraiškos teikimo instrukciją (PARAIŠKOS TEIKIMAS AMTE KOMITETAMS), **kortelės laukelyje „Antraštė“ įrašant ATSISAKYMAS VYKDYTI TYRIMĄ (PAREIŠKĖJO VARDAS, PAVARDĖ).**