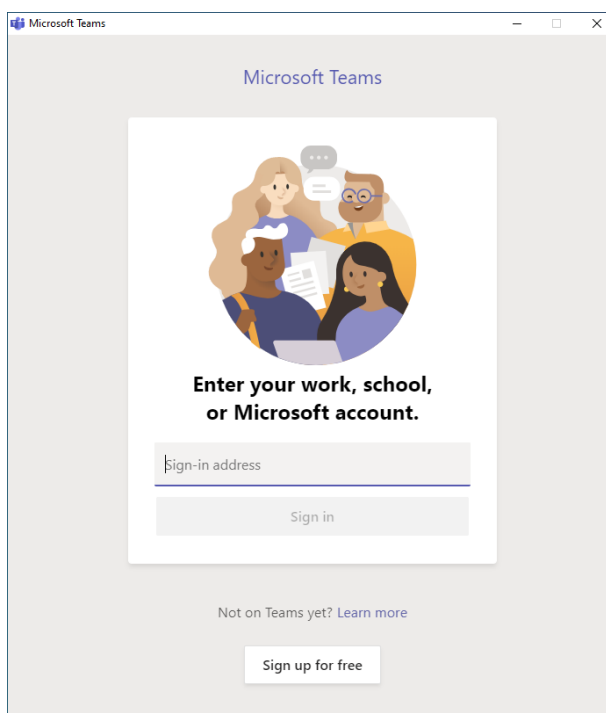
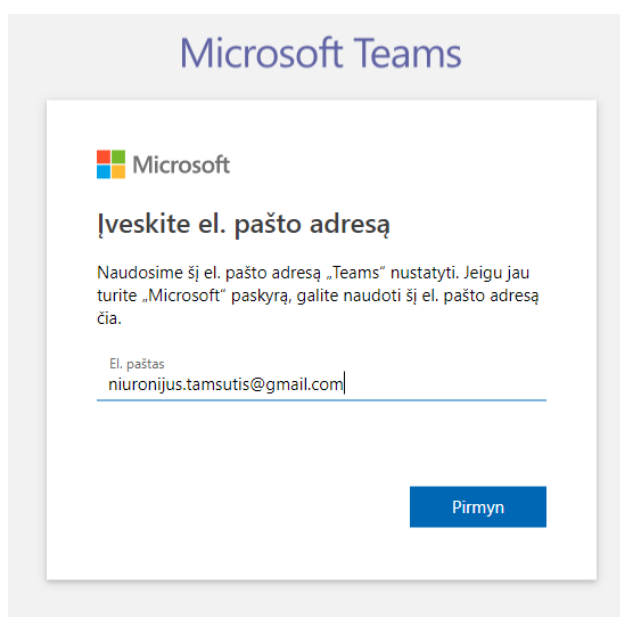


Kaip susikurti nemokamą *Microsoft* paskyrą ir jungtis prie *MS Teams*?

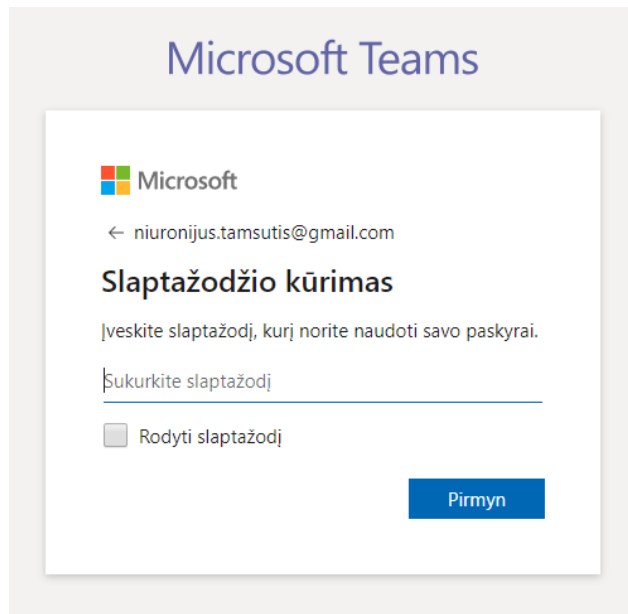
1. Parsisiųskite MS Teams programą iš <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>
2. Programą suinstaliavus turėtų iššokti šitoks langas. Tada reiktų spausti „Sign up for free“ ir susikurti *Microsoft* paskyrą su savo el. pašto adresu, į kurį gavote pakvietimą jungtis prie komandos.



3. Įveskite el. pašto adresą, į kurį gavote kvietimą jungtis prie *MS Teams*.

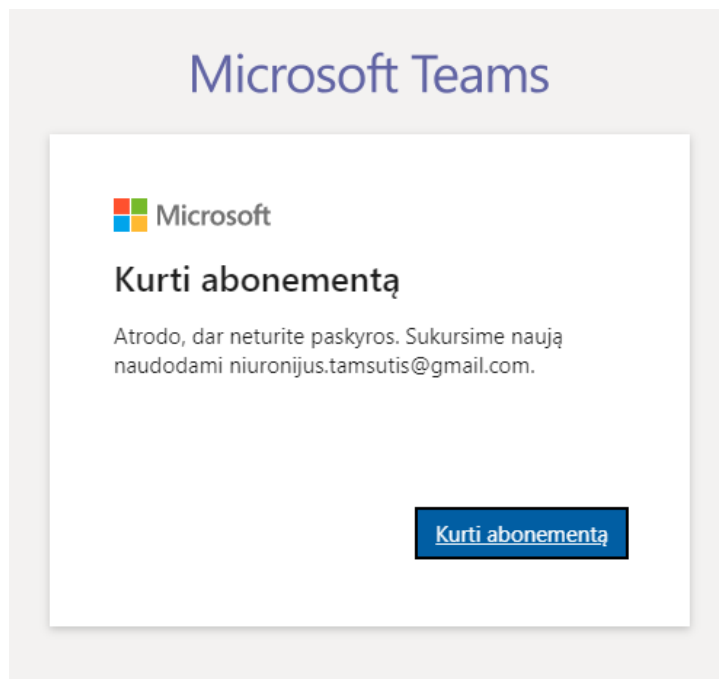


4. Sukurkite savo naujos **Microsoft** paskyros prisijungimo slaptažodį.



The screenshot shows the Microsoft Teams password creation interface. At the top, the text "Microsoft Teams" is displayed in a blue font. Below this is the Microsoft logo and the text "Microsoft". A back arrow and the email address "niuronijus.tamsutis@gmail.com" are visible. The main heading is "Slaptažodžio kūrimas". Below it, the instruction "Įveskite slaptažodį, kurį norite naudoti savo paskyrai." is shown. There is a text input field with the placeholder "Sukurkite slaptažodį". Below the input field is a checkbox labeled "Rodyti slaptažodį". At the bottom right, there is a blue button labeled "Pirmyn".


5. Spauskite „Kurti abonementą“.



The screenshot shows the Microsoft Teams "Create subscription" screen. At the top, the text "Microsoft Teams" is displayed in a blue font. Below this is the Microsoft logo and the text "Microsoft". The main heading is "Kurti abonementą". Below it, the text "Atrodo, dar neturite paskyros. Sukursime naują naudodami niuronijus.tamsutis@gmail.com." is shown. At the bottom right, there is a blue button labeled "Kurti abonementą".

6. Pasirinkite, kaip naudosite *MS Teams*, pvz. darbui.

Microsoft Teams

 Microsoft

Kaip norite naudoti „Teams“?

Mokymo įstaigai
Norint sujungti studentus ir mokomąjį personalą, kad jie galėtų dalyvauti kursuose ir projektuose klasėje arba internetu


Draugams ir šeimai
Kasdieniam gyvenimui, garso ir vaizdo skambučiams atlikti

Darbui
Norint dirbti su komandos nariais, kad ir kur jie bebūtų

[Pirmyn](#)

7. Nurodykite gimimo datą.

Microsoft Teams

 Microsoft

← niuronijus.tamsutis@gmail.com

Kurti abonementą

Jūsų abonementui nustatyti, mums reikia šiek tiek daugiau informacijos.


Šalis / regionas
Lietuva ▼

Gimimo data
Metai ▼ Mėnuo ▼ Diena ▼

[Pirmyn](#)

8. Tada į el. paštą gausite patvirtinimo kodą, kurį reikės įvesti.

Microsoft Teams

 Microsoft

← niuronijus.tamsutis@gmail.com

El. pašto patvirtinimas

Įveskite kodą, kurį atsiuntėme į **niuronijus.tamsutis@gmail.com**. Jei el. laiško negavote, patikrinkite aplanką Nepageidaujamas el. paštas arba [bandykite dar kartą](#).

Įveskite kodą


Norėčiau gauti informacijos, patarimų ir pasiūlymų, susijusių su „Microsoft“ produktais ir paslaugomis.

Pasirinkdami **Pirmyn** nurodote, kad sutinkate su „Microsoft“ paslaugų teikimo sutarties sąlygomis ir privatumo bei slapukų naudojimo nuostatomis.

Pirmyn

9. Taip pat įveskite vardą, pavardę ir darbovietę.

Microsoft Teams

 Microsoft

Dar keletas duomenų

Vardas Pavardė

Įmonės pavadinimas

Šalis ar regionas
Lietuva

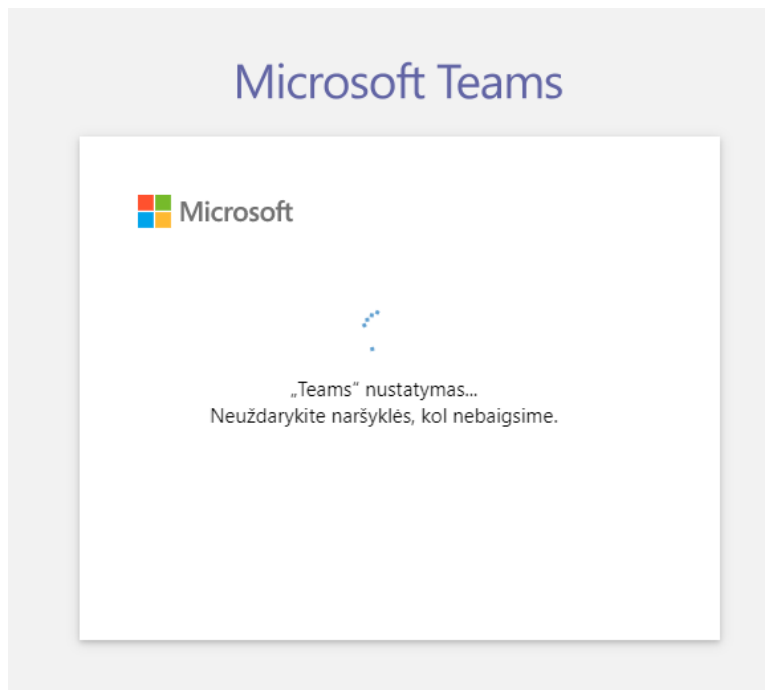
Svarbi pastaba: kaip administratorius būsite atsakingi už savo organizacijos „Teams“ vartotojų asmeninius duomenis ir už jų pateikiamas duomenų tvarkymo užklausas. [Learn more](#).

Spustelėdami **Set up Teams** sutinkate su mūsų [sąlygomis](#).

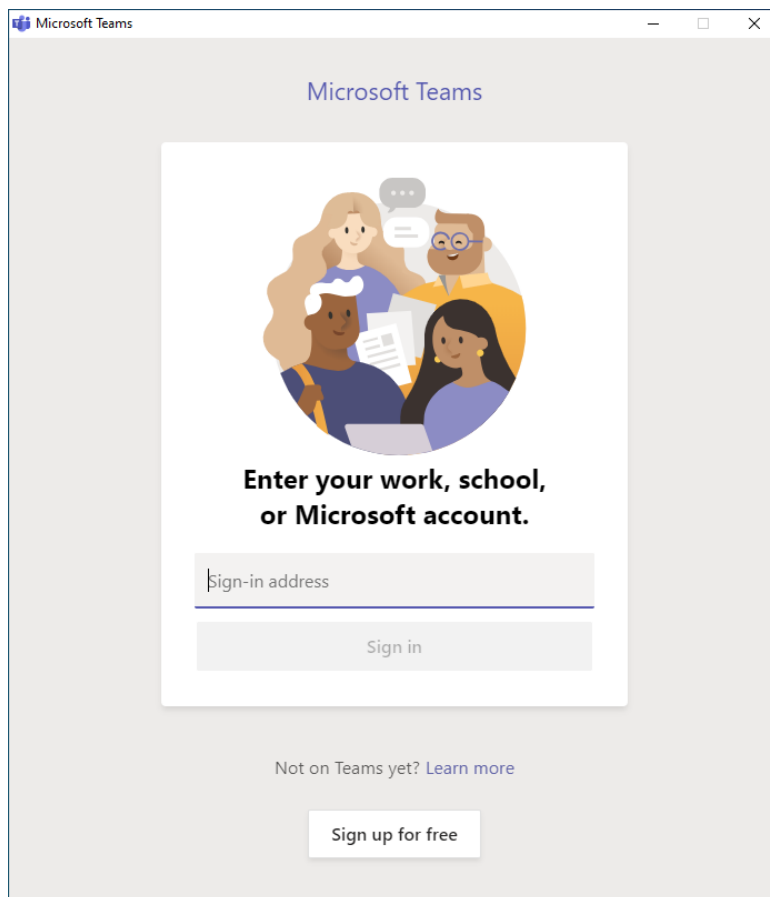
Jūsų nemokamos „Teams“ versijos nuomotoja galime teikti bet kurioje įstaigoje, kurioje „Microsoft“ saugo ir apdoroja klientų duomenis. Tai reiškia, kad jūsų neaktyvūs duomenys gali būti saugomi bet kuriame regione arba šalyje, kur tokios įstaigos yra. Perkeldami duomenis laikysimės visų taikytinų įstatymų. Nemokama „Teams“ versija NERA skirta oficialiam viešojo sektoriaus, valstybinių institucijų arba švietimo įstaigų naudojimui.

„Teams“ nustatymas

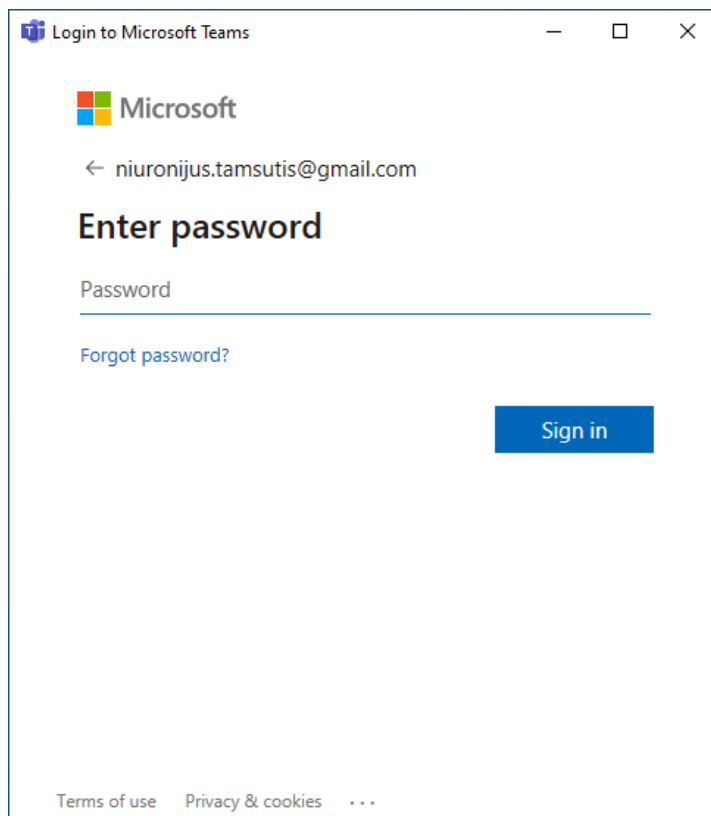
10. Tada kurį laiką rodys, kad kuriama paskyra.



11. Kai pabaigs kurtis paskyrą, uždarykite naršyklės langą, kuriame viskas vyko ir su el. paštu junkitės prie MS Teams.



12. Įveskite slaptažodį



The image shows a browser window titled "Login to Microsoft Teams". The window contains the Microsoft logo, a back arrow, and the email address "niuronijus.tamsutis@gmail.com". Below this is the heading "Enter password" and a text input field labeled "Password". A link for "Forgot password?" is located below the input field. A blue "Sign in" button is positioned to the right of the input field. At the bottom of the window, there are links for "Terms of use", "Privacy & cookies", and a three-dot menu icon.

Microsoft

← niuronijus.tamsutis@gmail.com

Enter password

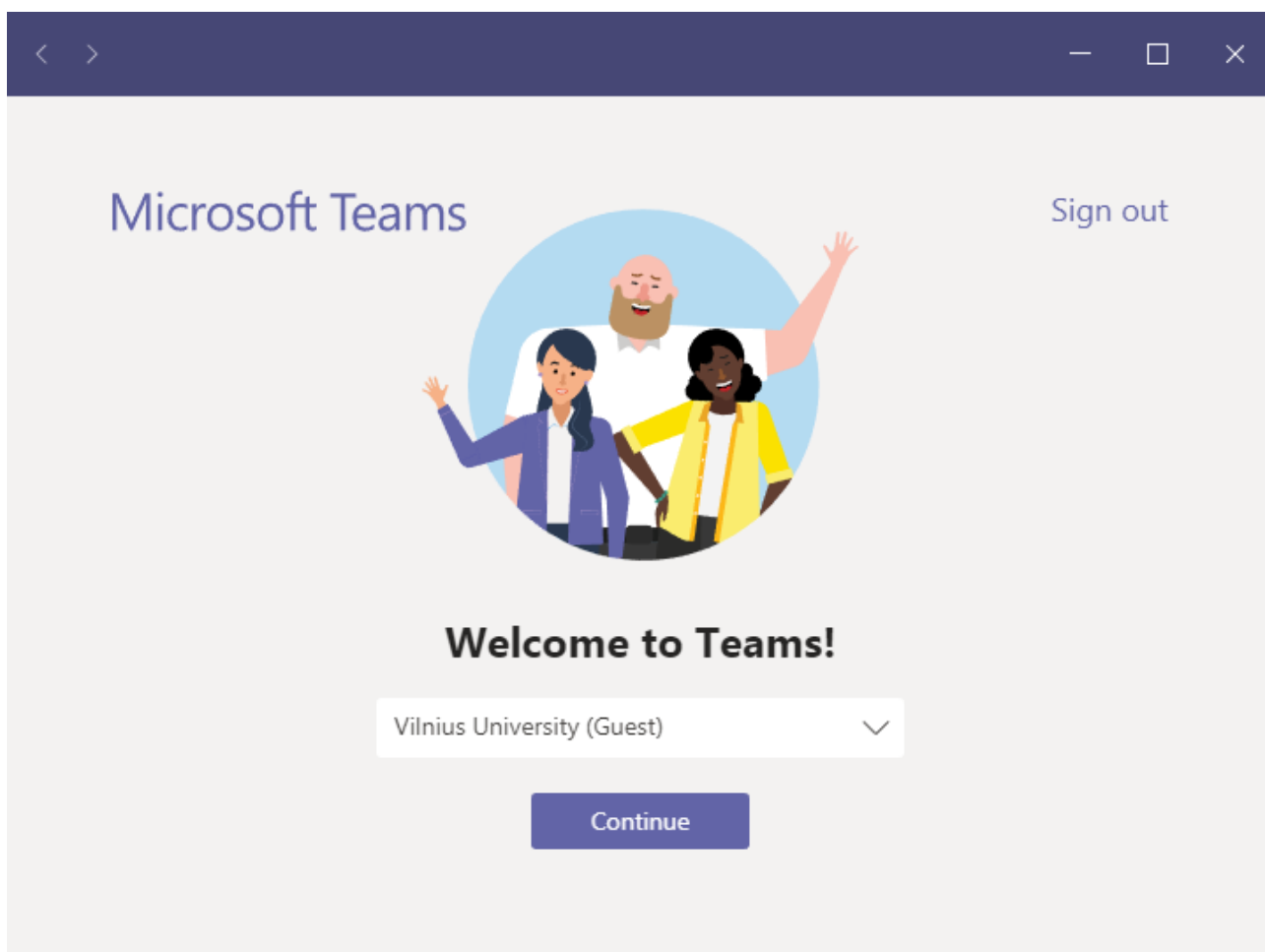
Password

[Forgot password?](#)


[Sign in](#)

[Terms of use](#) [Privacy & cookies](#) ...

13. Suvedus viską turėtų iššokti toks langas. Kartais būna, kad programa šitame žingsnyje užstringa. Tokiu atveju reiktų ją uždaryti ir paleisti iš naujo. Spauskite „Continue“.



14. Susiraskite laišką, kuriame buvo kvietimas jungtis prie **MS Teams**. Spauskite kvietimo nuorodą „**Join Microsoft Teams Meeting**“ laiško pabaigoje.

PPS Motyvacinis pokalbis 

PPS Motyvacinis pokalbis <Test240@vult.onmicrosoft.com>
to Antanas, me, PPS

3:00 PM (5 minutes ago)

Jun 12 Fri

PPS Motyvacinis pokalbis
View on Google Calendar

When Fri 2020-06-12 15:30 – 16:00 (EEST)
Who Antanas Voznikaitis, PPS Motyvacinis pokalbis*

[More options](#)

Agenda
Fri 2020-06-12

08:00 [Darbas](#)
14:00 [Darbas](#)
15:30 PPS Motyvacinis pokalbis

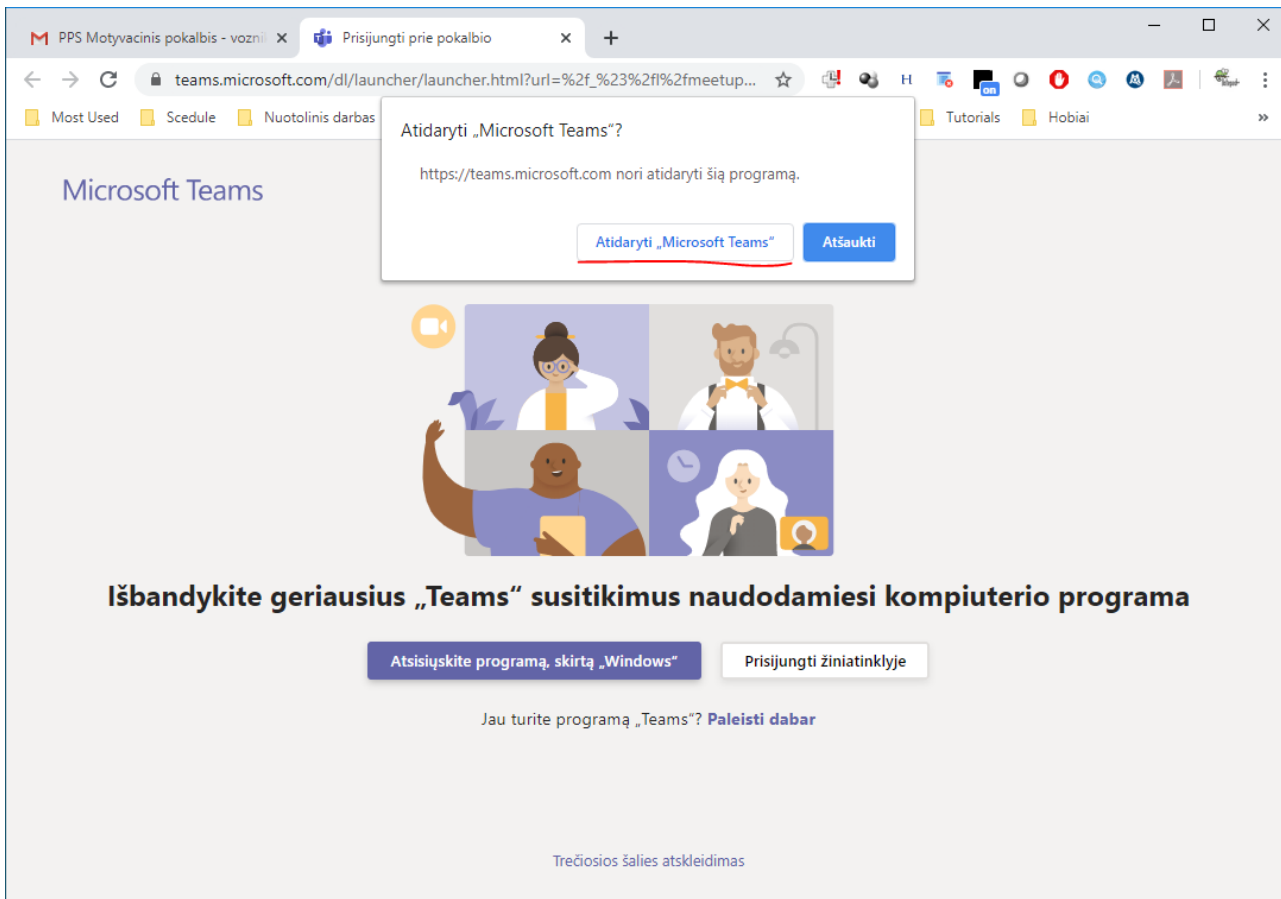
No later events

KVIEČIAME ! MOTYVACINĮ POKALBĮ!

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

[Learn more about Teams](#) | [Meeting options](#)

15. Ją paspaudus naršyklėje atsidarys toks langas (gali būti vienas iš 3 variantų). Kad ir koks lango variantas iššoktų, reikia spausti **Atidaryti „Microsoft Teams“**, o jeigu netyčia uždarėte šį langą, tai spauskite „**Paleisti dabar**“ ir vėl „**Atidaryti Microsoft Teams**“.



PPS Motyvacinis pokalbis - vozni x Prisijungti prie pokalbio x +

teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2f_%23%2f%2fmeetup...

Most Used Scedule Nuotolinis darbas Tutorials Hobiai

Microsoft Teams

Atidaryti „Microsoft Teams“?
https://teams.microsoft.com nori atidaryti šią programą.

Išbandykite geriausias „Teams“ susitikimus naudodamiesi kompiuterio programa

Jau turite programą „Teams“? [Paleisti dabar](#)

Trečiosios šalies atskleidimas

PPS Motyvacinis pokalbis - vozni x Prisijungti prie pokalbio x +

teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2f_%23%2f%2fmeetup... ☆

Most Used | Schedule | Nuotolinis darbas | Tutorials | Hobiai

Atidaryti „Microsoft Teams“?

https://teams.microsoft.com nori atidaryti šią programą.

[Atidaryti „Microsoft Teams“](#) [Atšaukti](#)

Kaip norite prisijungti prie „Teams“ susitikimo?

Atsisiųskite programą, skirtą „Windows“
Kad išnaudotumėte visas galimybes, naudokite kompiuterio taikomąją programą.

Tęsti naudojant šią naršyklę
Nereikia atsisiųsti ar įdiegti.

Atidarykite programą „Teams“
Jau turite? Eikite tiesiai į susitikimą.

Trečiosios šalies atskleidimas

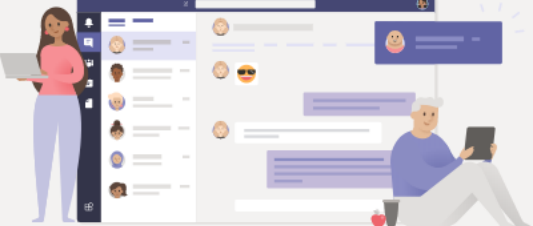
f_%23%2f%2fhome%2f%3ftenantId%3d38ea18b9-b67d-476c-b7e3-50b9f76450da%26domain_hint%3dlive.com%26Scenarioid%3dsignup%26Imsrc%3d...

Foto/Video | IT | Neurorin | Dezinfekcija

Atidaryti „Microsoft Teams“?

https://teams.microsoft.com nori atidaryti šią programą.

[Atidaryti „Microsoft Teams“](#) [Atšaukti](#)

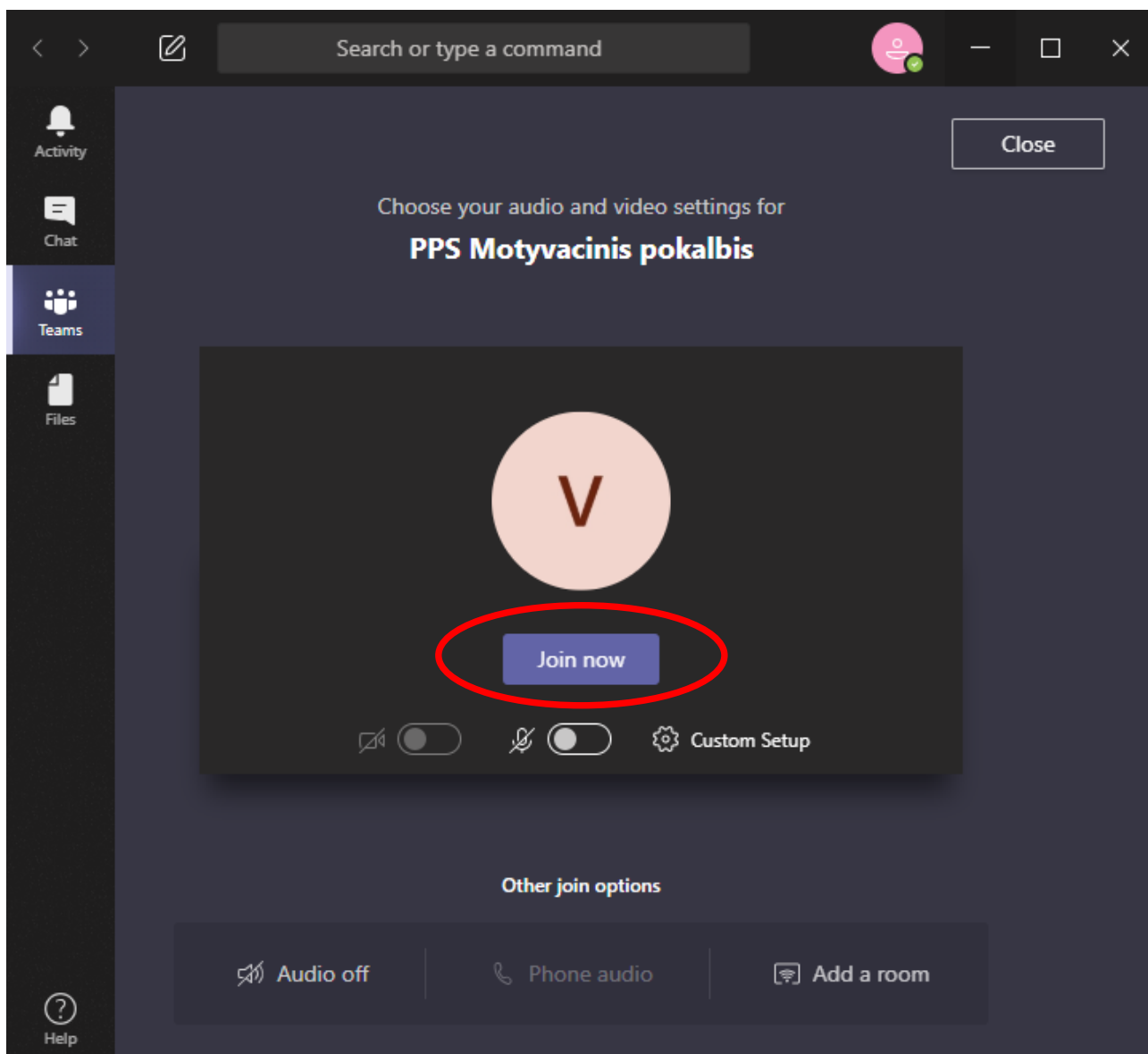


Palaikykite geresnius ryšius naudodamiesi „Teams“ kompiuterio programa

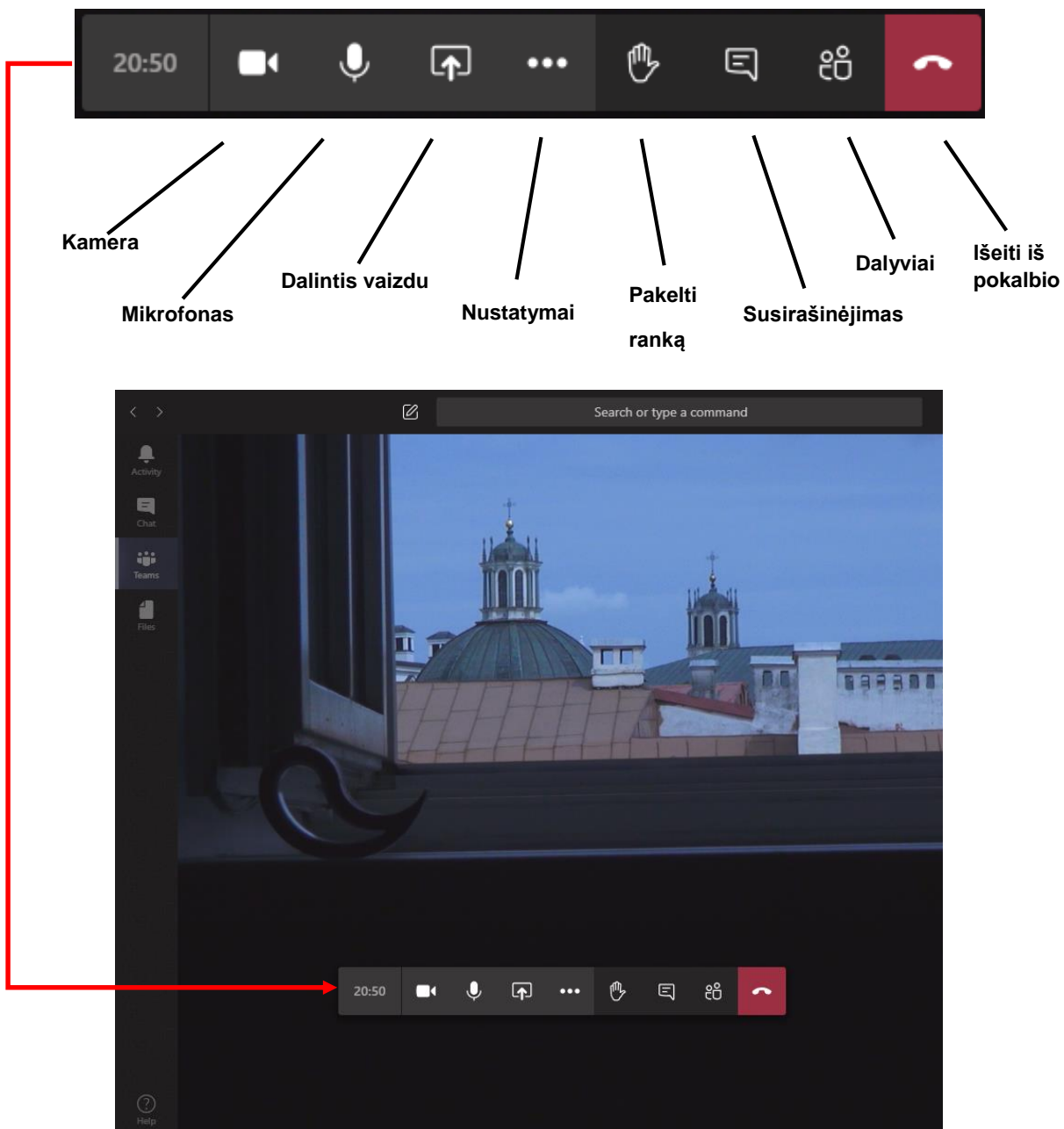
[Atsisiųskite programą, skirtą „Windows“](#) [Naudoti žiniatinklio programą](#)

Jau turite programą „Teams“? **Paleisti dabar**

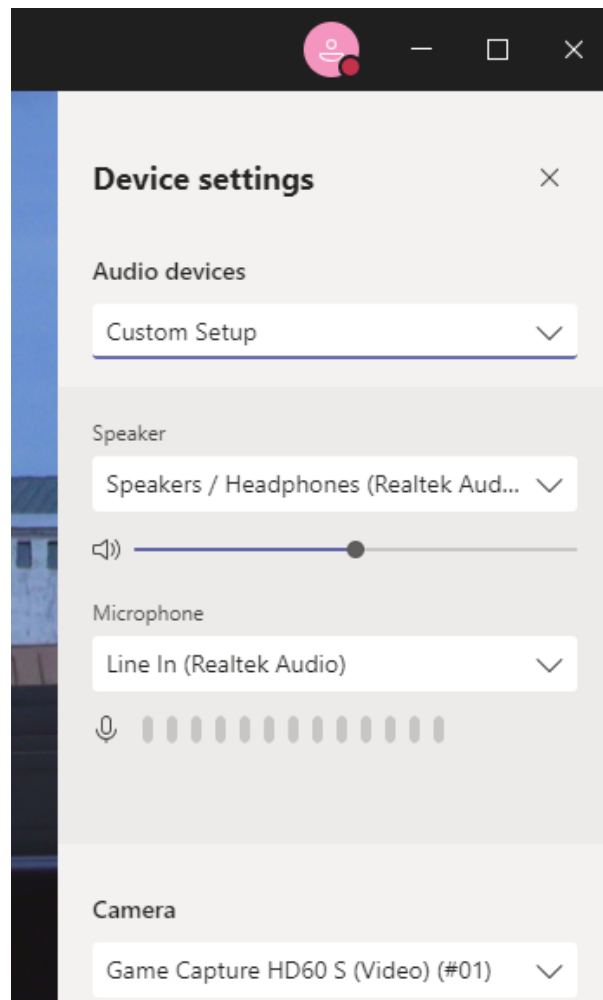
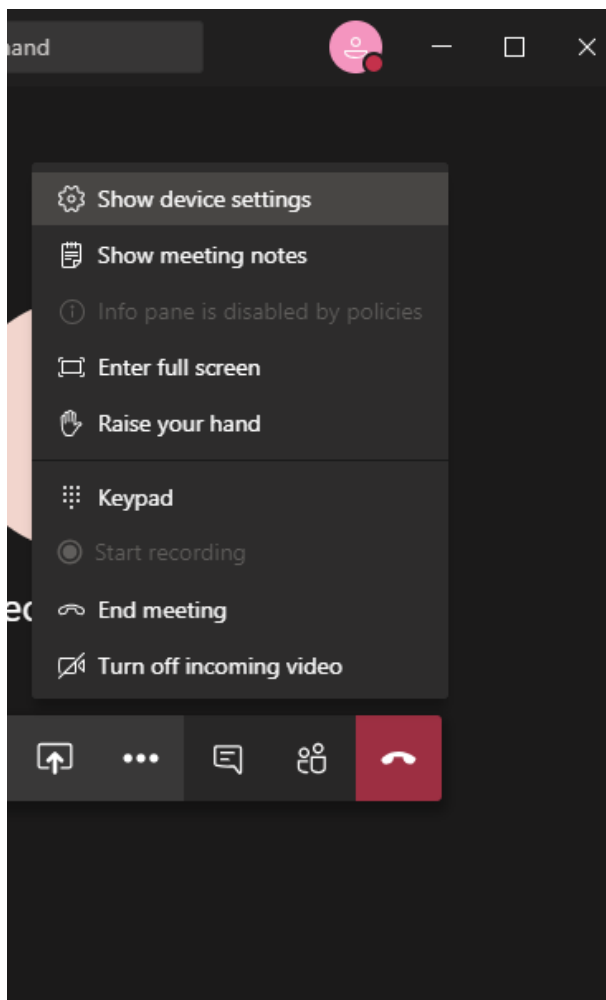
16. Tada atsidarys MS Teams programos langas, kuriame spauskite „Join now“.



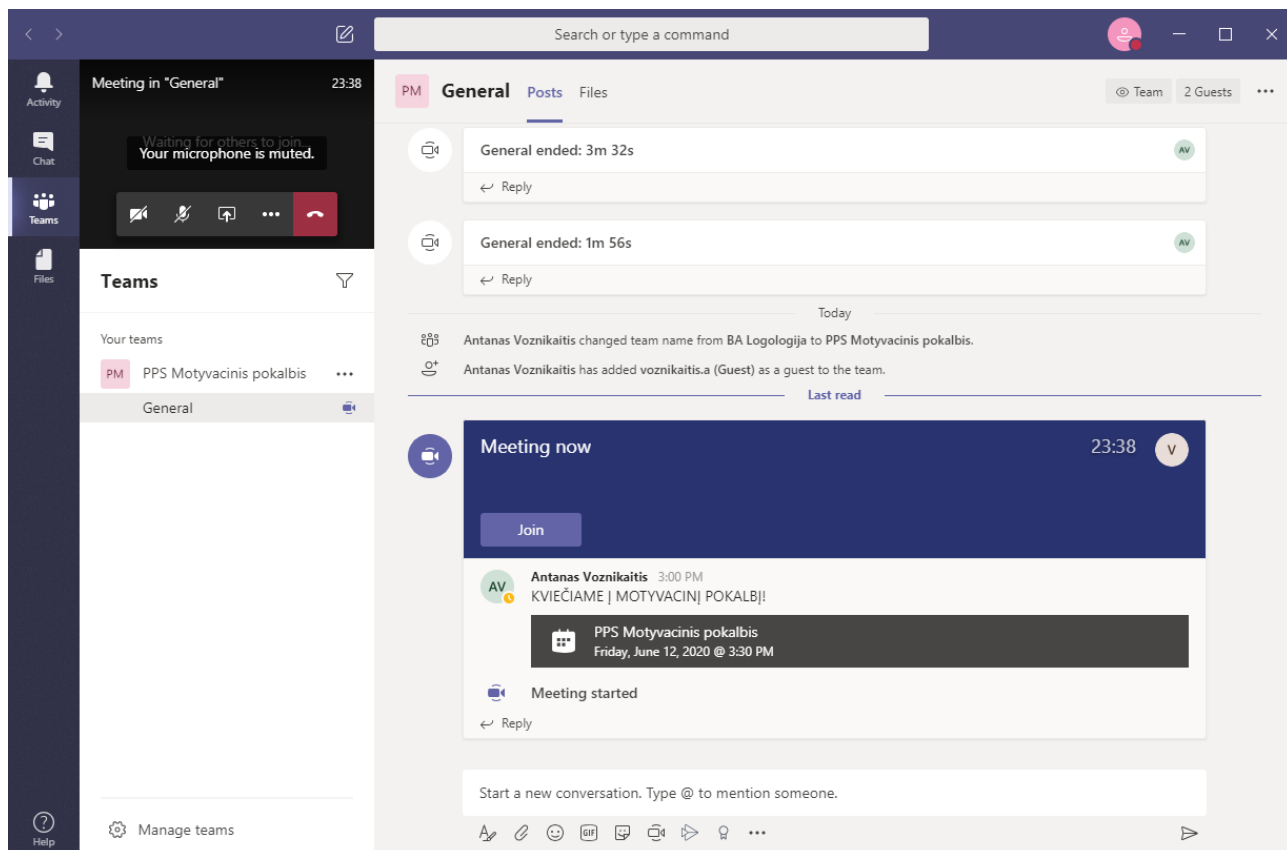
17. Prisijungus prie susitikimo pamatysite kitus dalyvius (jeigu bus prisijungusių) ir įrankių juostą ekrano apatinėje dalyje.



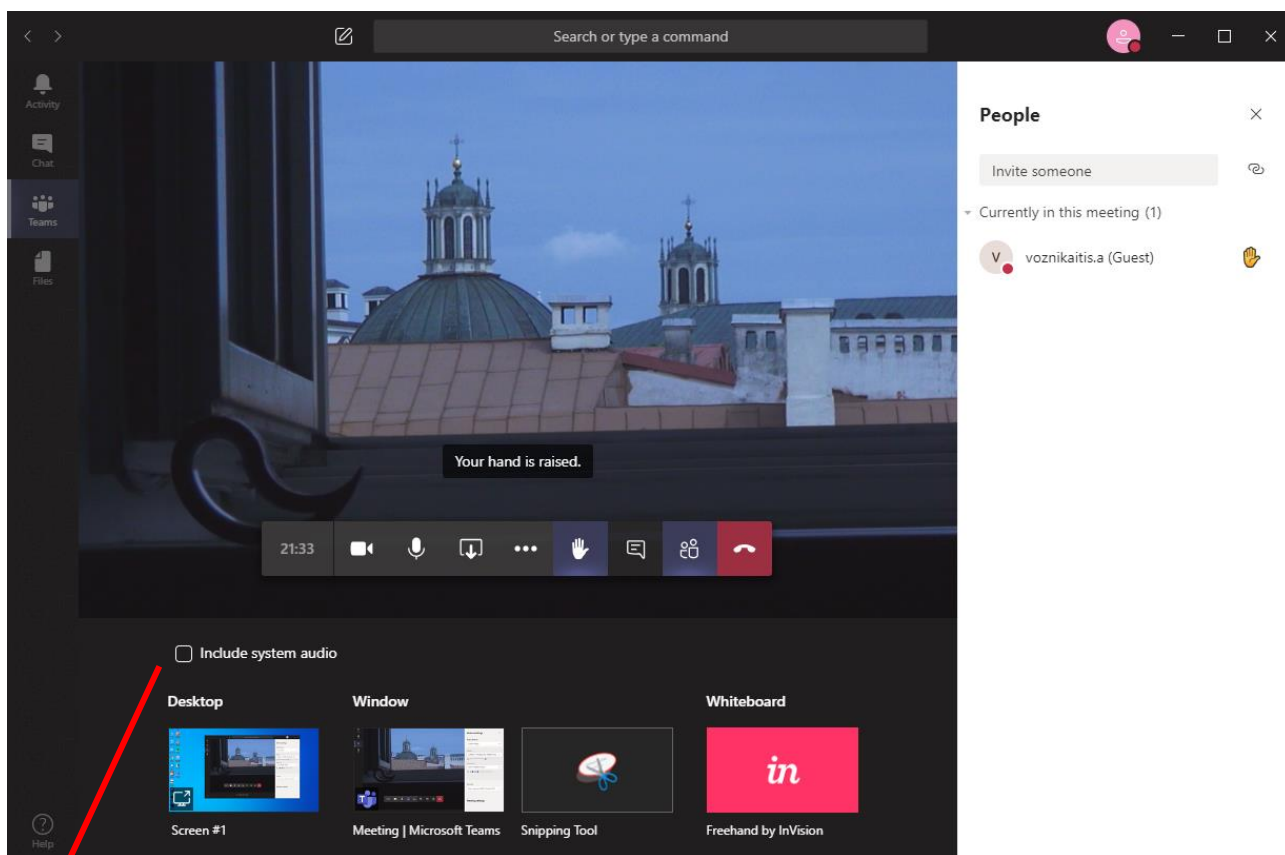
18. Įrankių juostoje paspaudę ant **...** ir **Show device settings** galėsite pasirinkti, kuriuos įrenginius naudosite kaip kamerą ir mikrofoną bei patikrinti jų veikimą.



19. Jeigu netyčia išeitumėte iš susitikimo, galite vėl jungtis per nuorodą el. pašte, arba susirasti susitikimą paspaudę kairėje „Teams“, tada „General“ ir „Join“.



20. Programoje taip pat galima dalinti ekrano vaizdu ar pasirinktos programos langu, taip pat įtraukti sistemos garsą, jeigu norėtumėte parodyti filmuką, pagroti garso įrašą ir pan.



Įtraukti sistemos garsą

Dalintis ekranu

Dalintis programos langu

Dalintis rašymo lenta