

RAŠTO DARBŲ RENGIMO METODINĖS REKOMENDACIJOS

I. Rašto darbų rūšys

Dalyko rašto darbas – aprašomojo analitinio pobūdžio, mokslo darbams keliamus reikalavimus atitinkantis rašto darbas (14–17 tūkst. spaudos ženklų su tarpais, įtraukiant ir išnašas), rengiamas privalomų ir pasirenkamųjų programos dalykų studijų metu. Juo siekiama įtvirtinti studijuojamo dalyko žinias, formuoti akademinio tiriamojo darbo įgūdžius. Dalyko rašto darbų vertinimas (pažymys) sudaro atitinkamo studijų dalyko galutinio įvertinimo dalį. Šio darbo parengimui skiriama 30–60 studento darbo valandų arba 1–2 kreditai. Darbo tema, jeigu nenurodyta kitaip, turi būti patvirtinama dalyko dėstytojo.

Tipinė dalyko rašto darbo struktūra:

Titulinis puslapis. Jame nurodytas pavadinimas ir autoriaus pavardė, jo priklausomybė specialybei, kursui bei darbo vadovas.

Įvadinė dalis. Joje pristatoma analizuojama tema, apibrėžiama konkreti problema ir formuluojama pagrindinė tezė, kuri bus plėtojama pagrindinėje dalyje.

Pagrindinė dalis. Joje atskleidžiama svarstomo dalyko problema, kuri interpretuojama, analizuojama teiginius pagrindžiant, argumentuojant. Analizė plėtojama remiantis šaltiniais ir moksline literatūra (aukščiausius akademinis standartus atitinkančia mokslinė periodika, mokslinėmis monografijomis bei mokslinių publikacijų rinkiniais).

Išvados. Trumpa pagrindinėje dalyje atskleisto argumentavimo santrauka.

Literatūros sąrašas. Čia pateikiami cituotų, perfrazuotų ar kitaip darbe panaudotų šaltinių aprašai pagal abėcėlę (bibliografinį rašto darbo apipavidalinimą ir galimus citavimo stilius žr. [Filosofijos fakulteto rašto darbų atmintinėje](#)).

Mokslo tiriamasis darbas – tai savarankiškas mokslo tiriamasis darbas, kurio apimtis yra 20 tūkst. spaudos ženklų su tarpais, jo parengimui vidutiniškai skiriamos 166 studento darbo valandos arba 6 kreditai. Darbą sudaro šios sudėtinės mokslo tiriamojo darbo dalys: titulinis lapas, turinys, įvadas, tiriamoji dalis, išvados, bibliografijos sąrašas. Mokslo tiriamajam darbui vadovauja būsimo magistro

darbo vadovas, su kuriuo individualių konsultacijų metu studentas derina darbo rengimo grafiką, konsultuojasi įvairiais darbo rengimo metu iškilusiais klausimais. Mokslo tiriamojo darbo parengimo terminai ir formalūs reikalavimai pateikti mokslo tiriamojo darbo apraše.

Magistro darbas – tai kvalifikacinė, analitinė, savarankiškai parengta, originali religijos studijų krypties konkrečios mokslo šakos ar tarpdisciplininė studija, kurioje atsiskleidžia studento sugebėjimas savarankiškai atlikti mokslinę paiešką ir spręsti konkrečius mokslinius uždavinius. Magistro darbas negali būti aprašomasis, apžvalginis, jis turi būti analitinis, pagrįstas savarankiškais moksliniais ar taikomaisiais tyrimais. Jo pagrindu magistrantui suteikiamas magistro laipsnis ir išduodamas magistro diplomai. Šios rūšies darbo apimtis – 100–140 tūkst. spaudos ženklų su tarpais, jo parengimui vidutiniškai skiriama 828 studento darbo valandų arba 30 kreditų. Magistro darbo rengimui vadovauja darbo vadovas, su kuriuo individualių konsultacijų metu studentas derina darbų rengimo grafiką, konsultuojasi įvairiais darbo rengimo metu iškilusiais klausimais. Magistro darbo rengimo tvarka ir jo vertinimo kriterijai pateikti magistro baigiamojo darbo apraše.

Magistro darbo sudėtinės dalys:

Titulinis lapas ir pateikties lapas (jei reikia) (žr. Filosofijos fakulteto antraštinio lapo ir pateikties lapo pavyzdžius).

Turinys. Jame išvardijami dėstomosios darbo dalies skyriai (žymima 1, 2, 3 ir t.t.), poskyriai (1.1, 1.2, ... 2.1, 2.2 ir t.t.), punktai (1.1.1, 1.1.2 ir t.t.), numeruojami arabiškais skaitmenimis. Įvadas, santraukos lietuvių ir anglų kalbomis, išvados, bibliografinis sąrašas bei priedai nenumuojami.

Darbo santraukos lietuvių ir anglų kalbomis (su raktažodžiais).

Įvadas. Jame pristatoma tyrimo tema, darbo aktualumas, darbo tikslas ir uždaviniai, pateikiama problemos formuluotė, paaiškinamas tyrimo metodų pasirinkimas ir aptariami tyrimo metodai, suformuluojami ginamieji teiginiai, apibūdinamas temos ištirtumas ir ankstesni tyrimai (užsienyje ir Lietuvoje), pristatoma ir pagrindžiama darbo struktūra, darbo naujumas ir jo reikšmė.

Dėstyimo dalyje, atsižvelgiant į suformuluotus uždavinius, dėstoma ir analizuojama tyrimo medžiaga, pristatomi konkretūs mokslinio tyrimo rezultatai. Šios dalies struktūra turi būti konceptuali ir gerai apgalvota. Išskirti skyriai ir poskyriai turi prisidėti prie argumentacijos plėtotės (apie tai reikėtų pagalvoti ir formuluojant skyrių ir poskyrių pavadinimus). Kiekvieno skyriaus pabaigoje pateikiami trumpi apibendrinimai. Papildoma informacija (didesni vertimų fragmentai, lentelės, iliustracijos ir kt.) turi būti perkeliama į priedus.

Išvados turi būti konceptualios – jose reflektuojamas atliktas darbas, pateikiama dėstyje atskleisto argumentavimo santrauka, tolesnio tyrimo perspektyvos ar poleminiai klausimai. Išvados turi būti pagrįstos nagrinėta medžiaga, autoriaus atlikto tyrimo duomenimis, suformuluotos atsižvelgiant į darbo įvade iškeltą tikslą ir uždavinius. Šioje dalyje nereikia kartoti atskirų skyrių ir poskyrių rezultatų.

Literatūra. Bibliografijos sąrašė atskirai pateikiami naudotos literatūros aprašai pagal bibliografinio aprašo taisyklės. Vaizdo ar garso šaltinių sąrašai (filmografijos, diskografijos kt.) pridedami atskirai po bibliografijos sąrašo.

Prieduose (pagalbinė rašto darbo dalis) gali būti pateikiama papildoma informacija (pvz., pirminių šaltinių ar jų fragmentų kritiniai vertimai, statistiniai ar sociologinių tyrimų rezultatai, lentelės, paveikslėliai, žemėlapiai ir kt.). Priedai ir jų dalys (lentelės, iliustracijos ir kt.) turi turėti numerius ir pavadinimus. Numeruojant rašoma: 1 lentelė, 3 schema, 5 priedas ir t.t. Viename priede gali būti talpinama tik to paties tipo papildoma informacija.

II. Bendrieji metodiniai ir stiliaus reikalavimai

Gerai apgalvoti darbo pavadinimą (formuluotė neturi būti platesnė už darbo tematiką; bendresnį pavadinimą galima sukongretinti po dvitaškio nurodant tiriamą aspektą; labai gerai, jei pavadinimas pagaulus, intriguojantis).

Paisyti pagrindinių mokslinio darbo struktūros reikalavimų (aiškiai suformuluoti darbo problemą, pagrindinę tezė ir argumentus, gerai apgalvoti dėstomosios dalies struktūrą, deramai cituoti ir sudaryti literatūros sąrašą).

Remtis šaltiniais ir aukščiausius kokybės reikalavimus atitinkama moksline literatūra.

Prieš teikiant darbą nepamiršti jį atidžiai perskaityti, pataisyti gramatines, stiliaus ir kt. klaidas. Patikrinti citatų vertimo tikslumą. Rašant ir taisant darbą siekti kuo aiškesnės išraiškos, kad siekiama perteikti mintis būtų aiški skaitytojui.

Tekstas rašomas balto neliniuoto popieriaus A4 formato lapuose Times šeimos 12 punkto šriftu ir 1,5 intervalu tarp eilučių. Puslapyje iš kraštų paliekami tušti laukai: kairėje ir dešinėje – 3,17 cm, viršuje ir apačioje – 2,54 cm. Rašto darbas turi būti parašytas taisyklinga kalba, be korektūros klaidų.

Teksto lapai numeruojami ištiesai, pradedant titulinio (titulinio lapo numeris nerašomas) ir baigiant priedais. Puslapio numeris rašomas teksto apačioje (lapo apatinio krašto tuščio lauko dešiniojoje pusėje) arabiškais skaitmenimis, nededant nei taško, nei brūkšnelių. Išnašos pateikiamos lapo apačioje.

Darbe svarbu laikytis vieningos bibliografijos stiliaus ir citavimo sistemos:

- 1) Harvardo nuorodų sistema (žr. [Harvard referencing](#)). Remiantis ja, tekste skliaustuose pateikiamos nuorodos į šaltinio autorių, veikalo leidimo metus ir cituojamą puslapį, pavyzdžiui: (Stewart and Shamdasani, 2015, p. 15); bibliografinis aprašas literatūros sąrašė formuojamas pradedant autoriaus pavarde, leidimo metais, veikalo pavadinimu, leidimo vieta, leidykla, o baigiant leidinio puslapiais (jei tai straipsnis leidinyje), pavyzdžiui: Jonkus, D. 2021. „Sąmonės ir jos kilmės problema Vosylius Sezemano rankraščiuose“, *Problemos*, 100: 8–19. <https://doi.org/10.15388/Problemos.100.1>
- 2) Čikagos nuorodų sistema (žr. [Chicago manual of style](#)). Remiantis ja, cituojama išnašose pateikiant pilną bibliografinę nuorodą arba sutrumpintą jos versiją (autorius, veikalo pavadinimas, puslapis), jei veikalas cituojamas pakartotinai:
 1. Brian Grazer and Charles Fishman, *A Curious Mind: The Secret to a Bigger Life*. New York: Simon & Schuster, 2015, 12.
 2. Grazer and Fishman, *Curious Mind*, 37.

Bibliografinis aprašas literatūros sąrašė pagal šią sistemą formuojamas nuorodą į metus pateikiant aprašo gale. Pavyzdžiui: Grazer, Brian, and Charles Fishman. *A Curious Mind: The Secret to a Bigger Life*. New York: Simon & Schuster, 2015.

Galimos ir kitos nuorodų sistemos: [APA](#), [MLA](#), kurios iš esmės yra pirmųjų dviejų variacijų. Kad ir kokia citavimo ir stiliaus sistema būtų pasirinkta, svarbu jos laikytis nuosekliai.

Darbo apimtis skaičiuojama spaudos ženklais su tarpais įskaitant išnašas; apimtį sudaro tik pagrindinės rašto darbo dalys: įvadas, tiriamoji dalis ir išvados.