

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto tarybos  
2022 m. gegužės 18 d. nutarimu Nr. 250000-TP-5  
(Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto tarybos  
2022 m. lapkričio 10 d. nutarimo Nr. 250000-TP-13  
redakcija)

**MEDICINOS PSICHOLOGŲ STAŽUOČIŲ, ATLIEKAMŲ VILNIAUS UNIVERSITETE,  
REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Medicinos psichologų stažuotių, atliekamų Vilniaus universitete, reglamentas (toliau - Reglamentas) nustato medicinos psichologų stažuotių organizavimo ir vykdymo tvarką Vilniaus universitete (toliau – Universitetas) ar stažuotės bazėse, su kuriomis Universitetas yra pasirašęs dvišalio bendradarbiavimo sutartis.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros praktikos įstatymu, Asmens sveikatos priežiūros specialistų praktikos licencijavimo taisyklėmis ir Asmens sveikatos priežiūros specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo reikalavimų aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintais 2020 m. gruodžio 4 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-2824, kitais asmens sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacijos tobulinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Šiame Reglamente naudojamos sąvokos:

3.1. stažuotė – Universitete ir šiame Reglamente nustatytus reikalavimus atitinkančiose stažuotės bazėse organizuojamas individualus profesinės kvalifikacijos tobulinimas, kuriuo siekiama atnaujinti ir pagilinti įgytos kvalifikacijos praktinius įgūdžius ir žinias.

3.2. stažuotės bazė – tai pirminių, antrinių arba tretinių sveikatos priežiūros paslaugų įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra sveikatos (įskaitant psichikos sveikatą) priežiūros paslaugų teikimas, kurioje turėtų dirbti ne mažiau kaip du medicinos psichologai visu etatu.

3.3. stažuotės vadovas Universitete – tai asmuo, dirbantis Universiteto Filosofijos fakulteto Psichologijos institute, dėstantis psichologijos bakalauro ir / ar magistro programose ir atsakingas už stažuotės vykdymą Universiteto Filosofijos fakultete.

3.4. stažuotės vadovas stažuotės bazėje – tai licencijuotas medicinos psichologas, turintis ne mažesnę kaip trejų metų nepertraukiamo medicinos psichologo darbo sveikatos priežiūros sistemoje stažą, arba turintis ne mažesnę kaip penkerių metų medicinos psichologo darbo sveikatos priežiūros įstaigoje stažą.

3.5. stažuotojas – tai psichologas, individualiai tobulinantis profesinę kvalifikaciją, siekiantis atnaujinti ir pagilinti medicinos psichologo profesinės kvalifikacijos praktinius įgūdžius ir žinias bei tam tikrą laiko tarpą per pastaruosius 5 metus nesivertęs asmens sveikatos priežiūros (medicinos psichologo) praktika ir ketinantis tą daryti.

3.6. stažuotės programa – tai teorinio ir praktinio tobulinimo teminis planas, patvirtintas Universiteto Filosofijos fakulteto Psichologijos instituto direktoriaus.

3.7. stažuotės mokestis – tai mokestis, kuris mokamas už stažuotės organizavimą ir su šiuo organizavimu susijusių dokumentų tvarkymą.

## **II SKYRIUS STAŽUOTĖS VIETA IR TRUKMĖ**

4. Stažuotės yra organizuojamos Universitete ir stažuotės bazėse, su kuriomis Universitetas yra pasirašęs dvišalio bendradarbiavimo sutartis.

5. Stažuotės bazė yra parenkama stažuotės vadovo Universitete taip, kad būtų sudarytos sąlygos vykdyti stažuotės programą.

6. Stažuotės trukmę, vadovaujantis Aprašu, nustato Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

7. Stažuotės programa parengiama taip, kad būtų skiriamas dėmesys tiek praktinėms ir teorinėms žinioms atnaujinti ir joms įgyti, tiek praktiniams įgūdžiams lavinti:

7.1. 2/3 nustatytos stažuotės trukmės atliekama stažuotės bazėje.

7.2. 1/3 nustatytos stažuotės trukmės atliekama Universitete.

8. Stažuotės programą tvirtina Universiteto Filosofijos fakulteto Psichologijos instituto direktorius (toliau – Psichologijos instituto direktorius).

9. Stažuotė Universitete nevykdoma liepos – rugpjūčio mėnesiais.

## **III SKYRIUS STAŽUOTĖS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

10. Stažuotę Universiteto Filosofijos fakulteto Psichologijos institute (toliau – Psichologijos institutas) pasirinkęs pretendentas Universiteto Filosofijos fakulteto Studijų skyriui (toliau – Studijų skyrius) ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki planuojamos stažuotės pradžios pateikia:

10.1. prašymą, pridėdamas raštą iš Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos, kuriame nurodomas stažuotės laikas ir trukmė;

10.2. kvalifikaciją patvirtinančio diplomo kopiją;

10.3. stažuotės poreikio lentelę (Reglamento 1 priedas).

11. Studijų skyrius, gavęs ir įvertinęs pretendento atlikti stažuotę pateiktus Reglamento 10 punkte nurodytus dokumentus, informuoja Psichologijos instituto direktorių apie numatomą stažuotę. Įvertinęs gautą informaciją Psichologijos instituto direktorius paskiria stažuotės vadovą Universitete.

12. Ne vėliau kaip per dvi savaites nuo gauto prašymo Psichologijos instituto direktorius arba administratorius informuoja pretendentą apie paskirtą stažuotės vadovą ir stažuotės sąlygas.

13. Stažuotei atlikti tarp Universiteto ir stažuotojo sudaroma Universitete nustatyta tvarka patvirtintos formos dvišalė sutartis, kurioje nurodomi Universiteto ir stažuotojo įsipareigojimai, stažuotės mokesčio dydis ir mokėjimo tvarka ir stažuotės nutraukimo sąlygos.

14. Stažuotė pradedama ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo prašymo pateikimo. Į šį terminą neįskaičiuojamas šio Reglamento 9 punkte nurodytas laikotarpis.

15. Stažuotės vadovas Universitete, įvertinus ir su stažuotoju aptarus jo poreikius, su stažuotoju sudaro stažuotės individualų planą, kuris turi atitikti patvirtintą stažuotės programą, numato stažuotės bazę ir, esant reikalui, konsultuojančius dėstytojus Universitete. Stažuotės planas pasirašomas stažuotės vadovo Universitete ir stažuotojo.

16. Tarp Universiteto, stažuotės bazės ir stažuotojo sudaroma Universitete nustatytos formos trišalė sutartis, kurią už šios funkcijos vykdymą atsakingas Studijų skyriaus darbuotojas registruoja Universiteto dokumentų valdymo sistemoje Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Stažuotės metu stažuotojas pildo nustatytos formos stažuotės ataskaitą ir kartu su stažuotės planu ir atliktų veiklų įvertinimu pateikia stažuotės vadovui Universitete paskutinę stažuotės dieną.

18. Pasibaigus stažuotei, stažuotės vadovas Universitete kartu su stažuotoju aptaria stažuotės vykdymą ir įvertina ataskaitą.

19. Stažuotės vadovui Universitete teigiamai įvertinus pateiktą ataskaitą, stažuotojui išduodamas Universiteto nustatytos formos stažuotės pažymėjimas, nurodantis sėkmingą stažuotės įvykdymą, atitinkantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatytus reikalavimus.

20. Stažuotės vadovui Universitete neigiamai įvertinus pateiktą ataskaitą, stažuotojui išduodama pažyma apie įvykdytas veiklas ir jų vertinimą.

21. Stažuotojas ne vėliau kaip pirmą stažuotės dieną turi sumokėti į Studijų skyriaus nurodytą sąskaitą Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens patvirtinto dydžio stažuotės mokesį.

22. Universitetas neatsakingas už stažuotojų apgyvendinimą, kelionės, gyvenimo išlaidas, socialinį draudimą stažuotės metu.

#### **IV SKYRIUS STAŽUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Stažuotojas turi teisę susipažinti su stažuotės bazėje programos vykdymui taikomomis gydymo ir diagnostikos metodikomis bei atitinkamais dokumentais.

24. Stažuotės metu stažuotojas turi teisę naudotis stažuotės bazės įranga, kuri naudojama mokymo(si) procese.

25. Stažuotojas turi teisę gauti informaciją apie dokumentų, susijusių su medicinos psichologo darbu, pildymą, saugojimą, medicinos psichologo darbe naudojamas metodines priemones, įrangą ir kt.

26. Stažuotojas privalo turėti darbui reikalingą aprangą ir avalynę, atitinkančią stažuotės bazės reikalavimus, jei to reikalauja stažuotės bazės vidaus taisyklės ar nuostatai.

27. Stažuotės metu stažuotojas privalo laikytis stažuotės bazės vidaus tvarkos, darbo tvarkos taisyklių bei kitų vidaus dokumentų, stažuotės vadovo stažuotės bazėje reikalavimų ir vykdyti teisėtus jo nurodymus, teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka būti pasitikrinęs sveikatą ir pateikti tą patvirtinančius dokumentus. Už šių reikalavimų nesilaikymą stažuotės vadovo stažuotės bazėje teikimu stažuotė gali būti nutraukta, apie padarytus pažeidimus informavus Psichologijos instituto direktorių ir stažuotės vadovą Universitete. Šiame punkte numatytais atvejais nutraukus stažuotę, stažuotojo sumokėtas stažuotės mokeskis stažuotojui negražinamas. Kiti atvejai, kada stažuotė gali būti nutraukiama ir sumokėto stažuotės mokesčio gražinimo/ negražinimo atvejai numatomi šio Reglamento 13 punkte nurodytoje sutartyje.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

28. Reglamentas ir kvietimas stažuotėms skelbiami viešai Universiteto Filosofijos fakulteto ir Psichologijos instituto tinklalapyje.

29. Reglamentas gali būti keičiamas ir pripažįstamas netekusiu galios Universiteto Filosofijos fakulteto tarybos sprendimu.

30. Reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Universiteto Filosofijos fakulteto taryboje.

Medicinos psichologų stažuočių,  
atliekamų Vilniaus universitete, reglamento  
priedas

### STAŽUOTĖS POREIKIO LENTELĖ

| <b>Eil.nr.</b> | <b>Klausimai</b>  | <b>Atsakymai</b> |
|----------------|---|------------------|
| 1.             | Jūsų išsilavinimas<br><i>Įvardinti baigtas studijas ir baigimo metus.</i>   |                  |
| 2.             | Papildomas išsilavinimas<br><i>Įvardinti, jei baigtos, podiplominės psichoterapijos studijos, kiti psichologinių intervencijų metodų taikymo kursai ir pan.</i> |                  |
| 3.             | Jūsų darbo patirtis dirbant psichologu(-e)?<br><i>Įvardinti darbovietes ir darbo laiką.</i>   |                  |
| 4.             | Stažuotės tikslas<br><i>Įvardinti, kokių tikslų stažuotė įgyvendinama. Jei žinoma, įvardinti darbovietes, kuriose planuojama dirbti med. psichologu(-e).</i>    |                  |
| 5.             | Kokia tematika stažuotei Jus domina?  |                  |
| 6.             | Kiek valandų norite stažuotis?  |                  |
| 7.             | Pageidaujamas stažuotės atlikimo laikas?  |                  |