## Svarbi informacija

Tam, kad būtų galima trišalę praktikos sutartį pasirašyti elektroniniu būdu, studentas turi turėti mobilų parašą, naudotis SMART ID paslauga, turėti lustinę kortelę arba USB laikmeną elektroniniam parašui.

- Dėl mobiliojo parašo galima kreiptis į savo mobiliojo ryšio tiekėją.
- Dėl SMART ID galima kreiptis į savo banką.

SMART ID būtinai turi būti ne "Smart-ID Basic" paskyra, o susikurta aukštesnio lygio "Smart-ID" paskyra. Kiekvienas studentas savo "Smart-ID Basic" paskyrą į aukštesnio lygio paskyrą "Smart-ID" gali atnaujinti savarankiškai, naudodamasis šia <u>instrukcija</u>. Kilus klausimams, rekomenduojame studentams kreiptis į savo banką.

Naudojantis "Smart-ID Basic" paskyra bus matoma ši žinutė:



## Žingsniai, kuriuos reikės atlikti "Dokobit" platformoje

1) Užsiregistruokite pasirinktu būdu: SMART ID, mobilusis parašas, lustinė kortelė ar USB laikmena.

ן נד

•

() SMART-I



Mobilusis parašas

Lustinė kortelė ar USB laikmena

Smart-ID

2) Pasirinkite "Įkelti dokumentą".



3) Pasirinkite formatą ADOC – fizinio asmens rengiamas dokumentas CeDOC).

4) Užvilkite ant pažymėtos vietos arba įkelkite savo trišalę praktikos sutartį word formatu.

	Užvilkite ir paleiskite dokumentus čia!	
Įkeltas dokumentas	Trišalė praktikos sutartis TESTAS.docx (0.1 MB) ×	
Dokumento pavadinimas	Trišalė praktikos sutartis TESTAS	*

5) Trečiajame žingsnyje pridėkite pasirašantijį organizacijos (kurioje, bus atliekama praktika) atstovą.

3. Nurodykite dalyvius 😤 Pridėti	4. Nurodykite papildomas parinktis
Q leškoti adresų knygoje Pridėti naudojantis: 🖑 😩 🗹	Kategorija Terminas pasirašyti Pasirinkti datą 🗎
Lina Kižinienė 📀 Parašas 🔻 🗙	Parašo anotacijos vieta 🕥 Nenaudoti anotacijų
Žinutė dalyviams	Leidžiami el.parašų lygmenys Pastų BScijos yra galariot tigu POF formato dokumentama. Leisti pasirašyti ar peržiūrėti dokumentą neužregistra

	Dalinimasis dokumentu					
as d	📱 Adresų knyga 🔹 Asmens kodas 🗹 El. pašto adresas					
Ime	Pridėkite asmenį pagal el. pašto adresą			*		
ntą:	Dokumentu bus pasidalinta su žemiau nurodyto el. pašto adreso naudotoju.					
/kit	El. paštas					
dres	greta.kunickyte@cr.vu.lt					
	Pridėti asmenį į adresų knygą					
ė	Tęsti					
s O	Leisti pasirašyti ar	r peržiūrėti dokumentą neuž	registravus "Dokobit	" paskyr		

6) Galite pridėti žinutę organizacijos atstovui.

		4. Nurodykite papildomas parinktis					
Pridėti naudojantis: 🔳 🗳		Kategorijos + Priskirti kategoriją					
		Terminas pasirašyti Pasirinkti datą 🛅					
⊘ Parašas ▼	×	Parašo anotacijos vieta 🕐 Nenaudoti anotacijų 🛛 👻					
⊘ Parašas ▼ 💈	×	Leidžiami el.parašų lygmenys 🥹 QES 🥜 Redaguoti					
		]					
ale praktikos sutartį.							
	11						
	Pridėti naudojantis:  ■ ≗ O Parašas ▼ O Parašas ▼ O Parašas ▼ ialę praktikos sutartį.	Pridėti naudojantis:					

## 7) Spauskite "Tęsti".

3. Nurodykite dalyvius 🔁 Pridėti		4. Nurodykite papildomas parinktis				
Q leškoti adresų knygoje	Pridėti naudojantis: 🔳 😩 🖸	Kategorijos + Priskirti kategoriją				
Dalyviai 🔨		Terminas pasirašyti Pasirinkti datą 📋				
Lina Kižinienė	⊘ Parašas ▼ X	Parašo anotacijos vieta 🕐 Nenaudoti anotacijų 🔹				
Pridėtas pagal el. paštą: greta.kunickyte@cr.vu.lt	⊘ Parašas ▼ X	Leidžiami el.parašų lygmenys 😧 QES 🧪 Redaguoti				
Žinutė dalyviams		Tęsti				
Prašome pasirašyti Vilniaus universiteto triša	lę praktikos sutartį.					

## 8) Pasirašykite.

Pasirašyti mob. parašu	Pasirašyti "Smart-ID" priemone	Pasirašyti lustine kortele ar USB laikmena	Tvirtinti el. spaudu	Komentarai 🕕
Pasirašydami dol rašytiniam paraši	kumentą mobiliuoju parašu, sukursi ui.	te kvalifikuotą el. parašą, kurio teisinė galia yra	lygiavertė	
Telefono numeris				
<b>■ •</b> +3706xxxxxx	*			
Р	Pasirašyti			

9) Laukite, kol pasirašys organizacijos atstovas. Mandagiai pasiteiraukite, ar gavo iš Dokobit sistemos kvietimą pasirašyti, galbūt kvietimas pasimetė spamo dėžutėje. Galima išsiųsti priminimą.

3. Dalyviai 🧪 Redaguoti					
Atlikta A					
Lina Kižinienė (Dokumento savininkas)	🔗 Parašas galioja 🛛 😣 Kvalifikuotas el. parašas 🚥				
Laukiama 🔨		,			
Pridėtas pagal el. paštą: greta.kunickyte@cr.vu.lt	🗸 Priminimas išsiųstas	🔇 Laukiama parašo			
		J			

10) Pasirašius organizacijos atstovui, sutartį atsisiųskite į kompiuterį. Nenustebkite, sutartis bus \*.adoc formatu, kurio negalėsite atverti pasižiūrėti.

4. Veiksma	i			
Parsisiuntimas	Tvirtinti el. spaudu	Komentarai	1	Veiksmų istorija
Parsisiųsti pa	sirašytą dokumentą			

11) Atsisiųstą sutartį \*.adoc formatu persiųskite savo fakulteto atstovui.

	ち ご か ψ = Untitled - Message (HTML)	A	—	×
File	Message Insert Options Format Text Review Help 🖓 Tell me what you want to do			
Paste	Cut       Image: Copy       Image: Copy <t< td=""><td></td><td></td><td>~</td></t<>			~
ء Send	To			
	Attached Trišalė praktikos sutartis TESTAS.adoc 16 KB			