

## VILNIAUS UNIVERSITETO FILOSOFIJOS FAKULTETO STUDIJŲ PRAKTIKOS NUOSTATAI

### 1. Bendrosios nuostatos

1.1. Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto studijų praktikos nuostatai (toliau – Nuostatai) detalizuoja Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamente nustatytą studijų praktikos (toliau – Praktika) organizavimo, priežiūros, vertinimo ir finansavimo tvarką Filosofijos fakultete (toliau – Fakultetas).

1.2. Nuostatai parengti vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamentu (toliau – Reglamentas), patvirtintu Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) Senato 2015 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. S-2015-5-5, su vėlesniais jo pakeitimais ir papildymais.

1.3. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente. Nuostatuose naudojamos papildomai apibrėžiamos sąvokos:

- 1.3.1. *Praktikos programa* – šakinio akademinio padalinio parengtas dokumentas, kuriame yra pristatomas Praktikos tikslas, siekiniai, atlikimo laikotarpis, atsiskaitymo tvarka ir kiti atskirose studijų programose organizuojamų praktikų tvarkos aspektai, kuriuos svarbu žinoti visoms trims šalims, dalyvaujančioms praktikos įgyvendinime (Studentui, Praktikos institucijai, Universitetui). Praktikos programa yra pateikiama kaip pirmas pridedamasis dokumentas prie Praktikos sutarties;
- 1.3.2. *Šakinio akademinio padalinio praktikos organizavimo tvarka* (toliau – Šakinio padalinio dokumentas) – pagal Vilniaus universiteto studijų praktikos reglamentą ir Filosofijos fakulteto praktikos nuostatus parengtas ir Fakulteto katedros posėdyje patvirtintas dokumentas, reglamentuojantis šakinio padalinio Praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką;
- 1.3.3. *Praktikos institucijų sąrašas* - šakinio padalinio sudarytas institucijų, kuriose atitinkamos studijų programos (-ų) studentams yra rekomenduojama atlikti Praktiką, sąrašas. Sąrašė yra pateikiama: institucijos ir jos padalinių, sutinkančių priimti studentus Praktikai, pavadinimas, adresas, kontaktinio asmens institucijoje vardas, pavardė, kontaktai, per metus Praktikai priimamų studentų skaičius.

1.4. Praktika Padalinyje organizuojama, prižiūrima ir vertinama šiuose Nuostatuose, Reglamente ir Šakinio padalinio dokumente nustatyta tvarka. Nuostatuose ir Šakinio padalinio dokumente detalizuojama Praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarka negali pažeisti Reglamento nuostatų.

### 2. Praktikos organizavimas

2.1. Priklausomai nuo studijų srities ir krypties, studijų programos tikslų ir siekinių, Padalinyje organizuojama šių tipų praktika:

- 2.1.1. *Mokomoji praktika* – tai pirmosios pakopos ir laipsnio nesuteikiančių studijų Praktika, kurios metu Praktikantas susipažįsta su specialybės praktine veikla Praktikos institucijoje ar kitoje Praktikos atlikimo vietoje, stebi profesionalų darbą, formuoja gebėjimus, gilina teorines žinias;
- 2.1.2. *Profesinė praktika* – tai Praktika, kurios metu Praktikantas įtvirtina ir tobulina studijų programoje įgytas bendrąsias ir dalykines kompetencijas praktinėje profesinėje veikloje;

- 2.1.3. *Mokslų tiriamoji praktika* – tai Praktika, kurios metu Praktikantas Praktikos institucijoje renka ir analizuoja duomenis mokslui tiriamajam darbui, vykdo kitą mokslinę tiriamąją veiklą;
- 2.1.4. *Integruota studijų dalyko (modulio) praktika* – tai Praktika, kuri yra sudėtinė studijų dalyko (modulio) dalis, integruota į dėstomo dalyko (modulio) turinį. Jos metu Praktikantas susipažįsta, įtvirtina ir pritaiko studijų dalyko žinias, įgūdžius praktinėje veikloje;
- 2.1.5. Kitų tipų praktika, reikalinga studijų programų įgyvendinimui.

2.2. Praktikos pobūdis, trukmė, apimtis kreditais ir Praktikos metu ugdomos kompetencijos yra numatyti studijų programų, kuriose yra įgyvendinama Praktika, Praktikos aprašuose arba kitų studijų dalykų (modulių) aprašuose (jei Praktika yra integruota studijų dalyko dalis) ir prie Praktikos sutarties pridedamuose dokumentuose - Praktikos programoje bei Praktikos plane.

2.3. Kiekvienas Fakulteto šakinis padalinys, pagal studijų programą organizuojantis studentų Praktiką, atsižvelgiant į Reglamento 5.3. punkte pateiktus kriterijus bei Šakinio padalinio dokumente numatytus specialius reikalavimus, sudaro sąrašą Praktikos institucijų, su kuriomis suderinamas priimamų į Praktiką studentų skaičius. Praktikos institucijų sąrašo duomenys yra peržiūrimi ir atnaujinami kiekvienais mokslo metais.

2.4. Likus ne mažiau nei 30 kalendorinių dienų iki Praktikos atlikimo pradžios Praktiką atliksiantiems studentams yra pristatomas preliminarus rekomenduojamų Praktikos institucijų sąrašas, Praktikos vietos pasirinkimo tvarka ir kriterijai. Galutinis rekomenduojamų Praktikos institucijų sąrašas turi būti pristatytas likus ne mažiau nei 14 kalendorinių dienų iki Praktikos atlikimo pradžios. Pristatymas vyksta Šakinio padalinio dokumente numatyta tvarka. Likus ne mažiau nei septynioms kalendorinėms dienoms iki Praktikos pradžios studentai yra paskirstomi į Praktikos institucijas pagal Reglamento reikalavimus ir Šakinio padalinio dokumente nustatytą tvarką. Šakinio padalinio dokumente gali būti numatyti ir kiti Praktikos institucijų sąrašo pateikimo terminai, neprieštaraujantys šiame punkte nurodytiems terminams.

2.5. Tuo atveju, jeigu studentas (klausytojas) pats siūlo instituciją Praktikai atlikti, jis Studijų programos komitetui turi pateikti siūlomoms institucijoms veiklos aprašymą bei, esant reikalui, papildomus Studijų programos komiteto prašomus institucijos dokumentus. Studijų programos komitetas nusprendžia, ar siūloma institucija atitinka keliamus reikalavimus Praktikos institucijai. Studijų komitetas gali įgalioti šią funkciją atlikti Universiteto praktikos vadovą, atsakingą už studijų programoje vykdomos Praktikos organizavimą.

2.6. Su Praktikos programa, atlikimo tvarka, dokumentacija ir kitais svarbiais su Praktikos atlikimu susijusiais dalykais studentai yra supažindinami įvadinio seminaro metu iki Praktikos atlikimo institucijoje pradžios.

2.7. Praktikos sutartis su Praktikantu ir Praktikos institucija turi būti sudaryta iki Praktikos pradžios. Praktikos sutartis turi du pridedamus dokumentus – Praktikos programą ir Praktikos planą. Praktikos sutarčių parengimą koordinuoja Universiteto praktikos vadovas (arba šakinis padalinys), jų pasirašymą koordinuoja ir jas registruoja Fakulteto dekanatas. Praktikos planas prie sutarties gali būti pridėtas vėliau, Šakinio padalinio nustatytais terminais, kai suderinamas su Institucijos ir Universiteto praktikos vadovais.

2.8. Praktikos sutartis gali būti nesudaroma Reglamente nustatytais atvejais (3 straipsnio 10 punkte). Tuo atveju, jeigu Padalinio studentai (klausytojai) Praktiką atlieka Universitete, Padalinio vadovas užtikrina, kad būtų laikomasi Reglamento 4 straipsnio nuostatų.

2.9. Tuo atveju, jeigu Praktikos sutartis nesudaroma ir skiriamas tik Universiteto praktikos vadovas, jis organizuoja vadovaujantis norminiais teisės aktais būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos instruktažus, prižiūri, kad Praktikos metu būtų laikomasi drausmės, saugumo reikalavimų, informuoja Praktikantus apie rekomenduojamą draudimą nuo nelaimingų atsitikimų Praktikos metu. Atliekant Praktiką Universiteto padalinyje, Praktikantas, be Universiteto praktikos vadovo, kurį skiria praktiką įgyvendinantis šakinis padalinys, turi turėti antrą (išskyrus Reglamento 4.5. punkte numatytu atveju) Praktikos vadovą – padalinio, kuriame Praktikantas atlieka Praktiką, skirtą Universiteto darbuotoją, kuris atlieka Institucijos praktikos vadovo funkcijas.

2.10. Praktiką studentas gali atlikti užsienio valstybės institucijoje, jei ši institucija tenkina Reglamente ir Šakinio padalinio dokumente Praktikos institucijai keliamus reikalavimus ir yra gautas Studijų programos komiteto ar jo įgalioto Universiteto praktikos vadovo pritarimas. Praktikos institucija turi patvirtinti savo sutikimą organizuoti Praktiką ir pasirašyti reikiamus praktikos dokumentus:

2.10.1. Praktikos, kurios įgyvendinamos užsienio valstybėse pagal tarptautines programas, yra organizuojamos Reglamento ir tarptautinių programų nustatyta tvarka, pildoma šių programų nustatytų formų dokumentacija. Studijų programos komitetas arba jo įgaliotas Universiteto praktikos vadovas, įvertinus tarptautinių programų dokumentaciją, gali paprašyti pateikti papildomus dokumentus.

2.10.2. Kitais atvejais praktikos, kurios įgyvendinamos užsienio valstybėse, yra organizuojamos Šakinio padalinio dokumente nustatyta tvarka. Jų atveju yra pasirašoma Praktikos sutartis ir kiti dokumentai lietuvių ir anglų kalbomis (išskyrus atvejus, kai įstaigos dokumentacija oficialiai yra tvarkoma ir lietuvių kalba).

2.11. Studentas, atliekantis Praktiką užsienio valstybės institucijoje privalo apsidrausti sveikatos, nelaimingų atsitikimų ir civilinės atsakomybės draudimu.

2.12. Praktika gali būti nutraukta ar pratęsiama Reglamente ir Praktikos sutartyje numatytais atvejais ir tvarka.

2.13. Atsižvelgiant į studento (klausytojo) prašymą, Praktika gali vykti kitu laikotarpiu, nei ji suplanuota studijų programoje tik pritarus Studijų programos komitetui ir Studijų prodekanui, Šakinio padalinio dokumente nustatyta tvarka. Tuo atveju, kai Praktika yra atliekama kitu laikotarpiu, turi būti užtikrinta Praktikos akademinė priežiūra.

### **3. Praktikos priežiūra ir vertinimas**

3.1. Praktikos institucijai ir Institucijos praktikos vadovui keliami reikalavimai:

- 3.1.1. Yra tinkama vieta įgyvendinti Filosofijos fakulteto vykdomų studijų programų Praktikos keliamus tikslus ir uždavinius;
- 3.1.2. Sutinka priimti Praktikantą, sudaryti tinkamas Praktikos sąlygas (skirti Praktikos vadovą, darbo vietą, leisti stebėti specialistų darbą, pačiam savarankiškai dirbti, aprūpinti praktinio mokymo užduotimis ir sudaryti sąlygas įgyvendinti Praktikos programoje ir Praktikos plane numatytas užduotis, šias užduotis vykdyti reikiama dokumentacija, reikalingomis priemonėmis ir kt.);
- 3.1.3. Užtikrina, kad Praktikantui būtų paskirtas kvalifikuotas, atitinkamą (tos studijų srities, kurioje vykdoma Praktika) aukštąjį universitetinį išsilavinimą bei ne mažesnę kaip 3 metų atitinkamo darbo stažą turintis institucijos darbuotojas – Institucijos praktikos vadovas.
- 3.1.4. Papildomi reikalavimai Praktikos institucijai ir Institucijos praktikos vadovui gali būti nustatomi Šakinio padalinio dokumente.

3.2. Už studijų programoje numatytos Praktikos organizavimą ir akademinę priežiūrą yra atsakingas kuruojantis Praktiką šakinio padalinio vadovo sprendimu paskirtas Universiteto praktikos vadovas (-ai). Už Praktikos organizavimą ir priežiūrą institucijoje yra atsakingas Institucijos praktikos vadovas, su kuriuo Universiteto praktikos vadovas bendradarbiauja Šakinio padalinio dokumente numatytais būdais.

3.3. Akademinė praktikos priežiūra vykdoma individualių ir grupinių konsultacijų bei Praktikos priežiūrai skirtų seminarų metu. Universiteto praktikos vadovo skirtas laikas vadovavimui Praktikai yra įtraukiamas į Universiteto praktikos vadovo pedagoginį darbo krūvį. Į darbo krūvį taip pat įskaičiuojamos valandos, skirtos Praktikos organizaciniam darbui (pvz., seminarų, skirtų praktikos aptarimui, Institucijos praktikos vadovams organizavimas, vizitai į Praktikos vietas, Praktikos vietų paieška ir kt.).

3.4. Užsienio valstybės institucijoje atliekamos Praktikos akademinė priežiūra ir vertinimas vykdomas Šakinio padalinio dokumente nustatyta tvarka.

3.5. Praktikos akademinis vertinimas yra sudėtinis, vertinamos dalys yra numatytos Praktikos apraše ir Praktikos programoje. Galutinį Praktikos vertinimą atlieka Universiteto praktikos vadovas arba sudaryta vertinimo komisija, atsižvelgdama į Institucijos praktikos vadovo Praktikanto veiklos įvertinimą, Praktikos įvykdymo ataskaitą ir jos gynimą (jei toks yra numatytas dalyko apraše) ir kitas Praktikos apraše ir Praktikos programoje numatytas vertinamas sritis. Praktikos kokybę kontroliuoja ir jos įvertinimą organizuoja šakiniai padaliniai ir Fakulteto studijų prodekanas.

#### **4. Praktikos finansavimas**

4.1. Praktikos yra finansuojamos Fakulteto metinėse pajamų ir išlaidų sąmatose numatyta studijų programoms finansuoti lėšomis ir šių lėšų nustatytais panaudojimo sąlygomis ir tvarka. Praktikos finansavimo kaštai, Fakulteto tarybos nutarimu, gali būti paskirstomi tarp Universiteto ir Praktikos institucijos.

#### **5. Baigiamosios nuostatos**

5.1. Nuostatai įsigalioja juos patvirtinus Fakulteto taryboje.

5.2. Nuostatai ir atskiri jų punktai gali būti papildomi, keičiami arba naikinami Fakulteto tarybos sprendimu.