VILNIAUS UNIVERSITETAS

FILOSOFIJOS FAKULTETAS

Psichologijos institutas

Psichologijos mokomosios praktikos užduotys, Organizacinės psichologijos sritis

Vardenis Pavardenis **–** psichologijos bakalauro studijų programos studentas(-ė), IV kursas

Tel. mob. xxx, el. paštas: xxx

Institucija: UAB \*\*\*

\*\*\* g. \*\*\*, Vilnius

Institucijos praktikos vadovas: \*\*\*

Tel. \*\*\* el.paštas: \*\*\*

VU praktikos vadovas(-ė): dokt. Agnė Dzimidienė, tel. +37061831123, el.paštas: agne.dzimidiene@fsf.vu.lt

Savaičių skaičius: **3**

Valandų skaičius per savaitę vietoje: **32**

Praktikos trukmė vietoje, kurias reikia išskirstyti užduotims: **96** valandų

**96 val. praktikos vietoje (skirstoma kartu su praktikos vadovu)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Laikas** | **Veikla, užduotys** | **Mokymosi uždaviniai** |
|  | Individualios konsultacijos su praktikos vadovu – situacijų aptarimai, įvertinimai, planavimai ir pan.  | Ugdyti studentų savirefleksijos įgūdžius, gebėjimą bendrauti, analizuoti ir vertinti situacijas profesinėje aplinkoje  |
|  | Susipažinimas su UAB \*\*\* tikslais, struktūra, personalo sudėtimi, institucijos išorine ir vidine aplinka; bendradarbiavimu su kitomis institucijomis, ryšiais su visuomene. | Suprasti ir tinkamai įvardinti UAB \*\*\* veiklos pobūdį, teikiamas paslaugas, suprasti ir tinkamai įvardinti psichologo vaidmenį ir funkcijas organizacijoje |
|  | Įvairių dokumentų, reglamentuojančių psichologo darbą organizacijoje, teikiamas paslaugas ir pan. studijavimas | Susipažinti su organizacijoje dirbančio psichologo veiklos sritimis, pareigomis, atsakomybėmis bei jo veiklą reglamentuojančiais dokumentais |
|  | Psichologo darbo įstaigoje stebėjimas ir aprašymas | Aprašyti ir kritiškai vertinti organizacijos psichologo darbo ypatumus bei taikomus konsultavimo, įvertinimo, tyrimo, kitus profesinės veiklos metodus |
|  | Asistavimas organizaciniam psichologui atrankos, tyrimo, konsultacijų arba mokymų metu | Susipažinti su organizacijoje dirbančio psichologo veiklomis, formuoti pirminius įgūdžius atrankos, tyrimo, konsultavimo arba mokymų metu |
|  | Susipažinimas su įmonės taikomomis personalo paieškos ir atrankos, mokymo arba klientų konsultavimo strategijomis.  | Susipažinti su atrankos interviu, mokymų arba konsultacijos plano sudarymu, sudaryti atitinkamą planą.  |
|  | Susipažinimas su gyvenimo aprašymo (CV) pavyzdžiais, CV atrinkimas arba susipažinimas su įmonės teikiamų mokymų temomis, konsultavimo kryptimis ir klientų poreikiais | Susipažinti su CV atrankomis, mokymais arba konsultacijomis |
|  | Profesijos aprašo parengimas  | Sugebėti parengti profesijos aprašą |
|  | Komandinio darbo stebėjimas ir esant galimybei dalyvavimas komandiniuose susitikimuose | Komandinio darbo įgūdžių ugdymas, komandinio darbo ypatumų bei privalumų įvardinimas, savo paties gebėjimo dirbti komandoje reflektavimas |
|  | Įvairių konkrečių užduočių, skirtų praktikos vadovo vietoje, atlikimas  | Ugdytis gebėjimą dirbti savarankiškai arba su kitais, atsakingais atlikti konkrečias veiklas |

Institucijos praktikos vadovas(-ė):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)

VU praktikos vadovas (-ė):

Asist. Agnė Dzimdienė \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, parašas)