

Zoom vaizdo konferencijų saugumo rekomendacijos

Zoom susitikimų saugumo funkcijas galima skirstyti į keletą kategorijų:

1. Dalyvių prisijungimo kontrolės funkcijos:

- 1.1. Leisti jungtis tik autentifikuotiems naudotojams (nustatymas „Only authenticated users can join“ prie „Meeting Options“) – naudotinas, kai norima, kad prieš jungiantis prie susitikimo naudotojo būtų paprašoma autentifikuotis prisijungiant prie savo Zoom paskyros. Ši funkcija apsunkena prisijungimą mažiau patyrusiems naudotojams, nes programėlė pateikia keletą galimų prisijungimo būdų ir reikia žinoti kurį pasirinkti („Sign in with SSO“ ir toliau nurodyti liedm.zoom.us).
- 1.2. Įjungti dalyvių išankstinio registravimosi reikalavimą (Registration nustatyme pažymėti „Require“) – sugeneruota nuoroda pirmiausiai paprašys užsiregistruoti pateikiant Vardą, Pavardę ir e.pašto adresą, ir tik po to bus pateikiama bei e.paštu išsiunčiama prisijungimo nuoroda. Dalyviui prisijungiant, automatiškai atvaizduojami, registracijos metu įvesti, Vardas ir Pavardė.
- 1.3. Laukiamąjį funkcijos aktyvavimas (nustatymas „Enable waiting room“ prie „Meeting Options“) – besijungiantis dalyvis patalpinamas į laukimo kambarį, kur jį mato tik susitikimo organizatorius ir sprendžia priimti ar atmesti jo prisijungimą. Turbūt paprasčiausia funkcija, kuri neapsunkina dalyvių prisijungimo ir leidžia apsidrausti nuo pašalinių asmenų patekimo į vaizdo konferenciją.
- 1.4. Slaptažodžio nustatymas (nustatymas „Require meeting password“) – užkoduotas slaptažodis pridedamas prie standartinės susitikimo nuorodos, užtikrinant, kad prie susitikimo galėtų prisijungti tik nuorodą gavę dalyviai. Naudinga, kai susitikimai organizuojami asmeniniame kambaryje naudojant „Personal meeting ID“. Slaptažodį rekomenduojama dažnai keisti, kad išvengti atsitiktinių prisijungimų iš ankstesnių dalyvių, jau žinančių jūsų „Personal meeting ID“. Dėmesio! nekeiskite slaptažodžio jei dar yra asmeniniame kambaryje suplanuotų, bet neįvykusių susitikimų, nes nebeveiks dalyviams išsiuntinėta nuoroda.
- 1.5. Leidimas jungtis, kol dar neprisijungęs susitikimo organizatorius („Enable join before host“ prie „Meeting options“) – naudinga, kai reikia surengti susitikimą nebūtinai dalyvaujant susitikimo kambario savininkui. Su „Personal meeting ID“ susietame asmeniniame kambaryje organizuojamiems susitikimams galima įgalinti „Claim host“ kodą, kuriuo pasinaudojant, kambario šeimininko teises galėtų perimti ir licencijos neturintis asmuo (naudinga, kai modulyje dėsto keletas dėstytojų, o licenciją turi tik vienas iš jų). Kad neprisijungę pašaliniai asmenys, rekomenduojama kambarį apsaugoti slaptažodžiu (žr. 1.4. punktą).
- 1.6. Susitikimo kambario užrakinimas („Lock meeting“ „More“ pasirinkimas dalyvių lango apačioje)

2. Dalyvių dalinimosi ribojimo bei kontrolės funkcijos:

- 2.1. Dalyvių automatinis nutildymas prisijungiant (Nustatymas „Mute participants upon entry“ prie „Meeting options“ arba „More“ pasirinkimas dalyvių lango apačioje) ir visų dalyvių nutildymas mygtuku „Mute all“ reikalingi, siekiant išvengti pašalinių garsų, kai kas nors iš dalyvių tokius pradeda transliuoti. Šios funkcijos gali būti

- derinamos su leidimu/draudimu dalyviams patiems įsijungti mikrofoną „Allow Participants to Unmute Themselves“ („More“ pasirinkimas dalyvių lango apačioje).
- 2.2. Dalyvių kameros vaizdo išjungimas prisijungimo metu (Nustatymas „Video“ Participants „on“ / „off“). Dalyviai kameras gali aktyvuoti iškart po prisijungimo. Jei reikia išjungti konkretaus dalyvio kamerą, kad nebegalėtų įsijungti, tai galima padaryti užvedus pelę ant to dalyvio video lango ir dešiniam viršutiniame meniu pasirinkus „Stop video“, tokiu atveju dalyvis pats nebegalės įsijungti video, kol to neinicijuos susitikimo organizatorius.
 - 2.3. Ekranu vaizdo dalinimosi leidimas/draudimas – šalia „Share Screen“ mygtuko išskleidus meniu ir pasirinkus „Advanced Sharing Options“ galima nurodyti ar ekranu gali dalintis vienas ar keli dalyviai, ar gali dalintis tik susitikimo iniciatorius ar visi dalyviai, ar gali visi dalyviai pradėti dalintis ekranu tada, kai jau kažkas kitas dalinasi. Saugumo sumetimais, rekomenduojama iš pradžių studentams neleisti dalintis savo ekranu ir tą funkciją įgalinti tik tada, kai jos tikrai reikia.
 - 2.4. Pasidalinto ekranu anotavimo funkcijos išjungimas (pasidalinto ekranu viršuje „More“ meniu punktas „Disable Attendee Annotation“) – jei nenorima, kad studentai paišytų ant ekranu, šią funkciją geriau yra išjungti.
 - 2.5. Pokalbių uždraudimas „Chat“ lange – „Chat“ lango apačios dešinėje pusėje spustelėju ant trimis taškeliais pažymėto meniu, galima pasirinkti kam dalyviai turi teisę rašyti žinutes.