

| MOKSLO TIRIAMIEJI DARBAI | MAGISTRINIAI DARBAI |
|---|--|
| Darbo tema lietuvių ir anglų kalbomis iki spalio 15 d. turi būti suderinta su vadovu ir pateikta katedrų reikalų tvarkytojai. | Iki spalio 15 d. galima pateikti katedrų reikalų tvarkytojai suderintus su vadovu temos taisymus. |
| Posėdžio metu gali būti pasiūlytos pataisos svarstomoms temoms. Per 2 savaites po įvykusio posėdžio tema suderintai su vadovu turi būti patikslinta (jei reikia) ir dar kartą pateikta katedrų reikalų tvarkytojai. Galutinės temos įvedamos į IS. | |
| Per žiemos sesiją, vėliausiai iki sausio 26 d. , turi būti atsiskaitoma vadovui už mokslo tiriamojo darbo projektą. Iki šios dienos vadovas turi pasirašyti įskaitą katedroje esančiame popieriniame dokumente, todėl verta projektų pateikimu pasirūpinti iš anksto. | Per žiemos sesiją, vėliausiai iki sausio 26 d. , turi būti atsiskaitoma vadovui už magistrinio darbo projektą. Iki šios dienos vadovas turi pasirašyti įskaitą katedroje esančiame popieriniame dokumente, todėl verta projektų pateikimu pasirūpinti iš anksto. |
| Prasidėjus pavasario semestru, t. y. nuo vasario 4 d., visi studentai, jungdamiesi prie IS, turi pasirinkti savąją temą. | |
| Nuo gegužės 15 d. iki 30 d. dar galimi temų patikslinimai. Po gegužės 30 d. keitimas įmanomas tik tokiu keliu: raštu parašius prašymą turi būti gautas vadovo pritarimas temos keitimui (parašas), katedros vedėjo pritarimas (parašas) ir fakulteto dekanų pritarimas (parašas), laikantis čia nurodyto eiliškumo. Prašymas turi būti pateikiamas katedros reikalų tvarkytojai. | Nuo gegužės 1 d. iki 15 d. galima koreguoti darbų temas, užpildant prašymą (forma katedroje). Po gegužės 15 d. keitimas įmanomas tik tokiu keliu: raštu parašius prašymą turi būti gautas vadovo pritarimas temos keitimui (parašas), katedros vedėjo pritarimas (parašas) ir fakulteto dekanų pritarimas (parašas), laikantis čia nurodyto eiliškumo. Prašymas turi būti pateikiamas katedros reikalų tvarkytojai. |
| - | Balandžio pabaigoje nustatoma gynimo komisijos sudėtis. Gegužės pabaigoje posėdžio metu magistriniams darbams paskiriami recenzentai. Nesvarstomi tie, kurių autoriai turi akademinę skolą. Gegužę studentų iniciatyva gali būti rengiama konsultacija apie darbų gynimą su prof. M. P. Šaulausku. |
| Mokslo tiriamąjį darbą vadovui reikia pateikti pagal susitarimą. Iki pavasario sesijos pabaigos, t. y. iki birželio 30 d. , vadovas turi turėti laiko darbą peržiūrėti ir galimybę paprašyti darbą pataisyti. Gavus vadovo leidimą, mokslo tiriamasis darbas turi būti įkeliamas į IS ne vėliau nei sesijos pabaiga ir ne anksčiau nei 5 dienos po to, kai darbas įteiktas darbo vadovui (įkėlus darbą į IS, jo taisyti nebegalima). Įvertinimus už mokslo tiriamuosius darbus vadovai įveda į informacinę sistemą. | Baigiamasis darbas su įsegtu ir užpildytu pateikties lapu (su autoriaus ir darbo vadovo parašais) turi būti įteiktas recenzentui (1 vnt.) ir Filosofijos katedrai (4 vnt.) likus bent savaitei iki gynimo sesijos pradžios . Taip pat el. paštu filosofijos_katedros@fsf.vu.lt turi būti atsiųstas darbo el. variantas: ginamų darbų el. versijos bus siunčiamos visiems gynimo komisijos nariams. Gavus katedrų reikalų tvarkytojos patvirtinimą, kad viskas tvarkoje, tą pačią dieną darbas turi būti įkeltas į informacinę sistemą .pdf formatu (įkėlus darbą į IS, jo taisyti nebegalima). Tai atlikus, IS atsiranda galimybė atsispausdinti garantijos lapą, pasirašius jį reikia pristatyti į katedrą. Tik tuomet darbą bus leidžiama gintis. (Baigiamųjų darbų gynimo sesija 2013 m. vyko birželio 10-12 dienomis, tad darbus reikėjo pateikti iki birželio 3 d.). |