

Pagal VU Pedagoginio ir mokslo personalo atestavimo ir konkursų pareigoms eiti tvarką (suvestinė 2017.03.29 VU Senato 2013.12.12 patvirtintų nuostatų redakcija)

- 3.8. Priėmimo-atestacijos komisija turi teisę kviešti pretendentą į jo kandidatūros svarstymą.
- 3.9. Visi dokumentai apie darbuotojo atestavimą ir Priėmimo-atestacijos komisijos posėdžio protokolai saugomi kamieniniame akademiniam padalinyje (kamieninio akademinio padalinio Priėmimo-atestacijos komisijos nutarimu – šakiniame padalinyje). Personalo direkcijai pateikiamas kamieninio akademinio padalinio Priėmimo-atestacijos komisijos nutarimas.
- 3.10. Kamieninio akademinio padalinio Priėmimo-atestacijos komisijos sprendimai viešinami kamieniniame akademiniam padalinyje. Apie juos informuojamas konkurso dalyvis ar atestuojamasis. Priėmimo-atestacijos komisijos posėdžio laikas ir vieta skelbiami kamieniniame akademiniam padalinyje, informuojami konkurso dalyviai, atestuojamieji asmenys.
- 5.1. Priėmimo-atestacijos komisijos darbą organizuoja pirmininkas. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių, iš jų pirmininkas. Komisijos sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių balsų. Posėdyje nedalyvaujantys komisijos nariai turi teisę balsuoti ir pareikšti nuomonę raštu. Nustatant kvorumą skaičiuojami komisijos posėdyje dalyvavusių ir raštu pateikusių savo nuomonę komisijos narių balsai. Jei konkurse dalyvauja Priėmimo-atestacijos komisijos narys, jis neturi teisės balsuoti sprendžiant savo einamų pareigų klausimą ir į kvorumą neįskaičiuojamas.
- 5.2. Vertinama, ar dėstytojų ir mokslo darbuotojų, pretenduojančių eiti pareigas konkurso būdu arba atestuojamų einamoms pareigoms, akademinė ir mokslinė veikla atitinka šių pareigybių reikalavimus.
- 5.3. Kamieninio akademinio padalinio vadovas turi sudaryti Priėmimo-atestacijos komisijai sąlygas susipažinti su padalinyje pagal Vilniaus universitete nustatytą studijų proceso dalyvių grįžtamojo ryšio organizavimo tvarką reguliariai atliekamų studentų apklausų dėl semestro metu dirbusių dėstytojų darbo įvertinimo duomenimis. Įvertinimo duomenys taip pat pateikiami Priėmimo-atestacijos komisijos posėdžio metu.
- 5.4. Vertinant pretendentus į profesoriaus arba vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, užsienio eksperto vertinimas pateikiamas raštu.
- 5.5. Jei konkurse pareigoms eiti dalyvauja daugiau nei vienas kandidatas, jie slaptu balsavimu vertinami pirmumo tvarka.
- 5.6. Priėmimo-atestacijos komisija savo sprendimą dėl pretendentų tinkamumo eiti pareigas ar būti peratestuotais raštu teikia universiteto Priėmimo komisijai.
- 5.7. Kamieninio akademinio padalinio Priėmimo-atestacijos komisijos sprendimai universiteto Priėmimo komisijai privalo būti pateikti ne vėliau kaip likus penkioms darbo dienoms iki Priėmimo komisijos posėdžio.
- 5.8. Asmenys, nesutinkantys su Priėmimo-atestacijos komisijos sprendimu, per dvi darbo dienas nuo Priėmimo-atestacijos komisijos sprendimo priėmimo turi teisę paduoti skundą universiteto Priėmimo komisijai. Skundas nagrinėjamas Priėmimo komisijos posėdyje, kuriame svarstomas darbuotojų priėmimas eiti pareigas.