

VILNIAUS UNIVERSITETO
FILOSOFIJOS FAKULTETO PRAKTIKOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuostatų paskirtis

1.1. Vilniaus universiteto Filosofijos fakulteto praktikos nuostatai nustato fakultete vykdomų studijų programų praktikų organizavimo, finansavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką.

1.2. VU Filosofijos fakulteto praktika yra įgyvendinama vadovaujantis VU praktikos reglamentu, šiais nuostatais ir šakinių padalinių nustatyta tvarka.

1.3. Už praktiką, kaip studijų proceso dalies įgyvendinimą, yra atsakingas fakulteto studijų prodekanas bei šakinių padalinių vadovai.

1.4. VU Filosofijos fakulteto studijų programose vykdomos praktikos organizavimo ir administravimo funkcijos, sudarius sutartį, gali būti perduotos vykdyti kitam universiteto padaliniui.

2. Pagrindinės sąvokos

2.1. Pagrindinės sąvokos, naudojamos šiuose nuostatuose, yra apibrėžtos VU praktikos reglamente. Papildomų sąvokų aiškinimas:

2.1.1. *Praktikos institucijų sąrašas* – institucijų, kuriose studentai atlieka praktiką sąrašas, sudaromas nurodant tikslų institucijos pavadinimą, trumpą veiklų aprašą, adresą, telefoną, elektroninį paštą, vadovo vardą ir pavardę, praktikos vadovo vardą ir pavardę, padalinių pavadinimus, skirtus studentų praktikoms atlikti, priimamų per metus studentų skaičių, laikotarpį, kuriam sudaroma sutartis.

2.1.2. *Filosofijos fakulteto ir praktikos institucijos bendradarbiavimo raštas* – VU Filosofijos fakulteto parengtas dokumentas, reglamentuojantis fakulteto ir praktikos institucijos bendradarbiavimą organizuojant ir įgyvendinant studentų praktiką, nesant pasirašytai praktikos organizavimo dvišalei sutarčiai.

2.1.3. *Šakinių padalinių praktikos organizavimo tvarka* – pagal VU praktikos reglamentą ir Filosofijos fakulteto praktikos nuostatus parengtas ir fakulteto katedros posėdyje patvirtintas dokumentas, reglamentuojantis šakinio padalinio praktikos organizavimo, priežiūros ir vertinimo tvarką.

2.1.4. *Praktikos planas* – praktikos programos priedas, kuriame nurodomos konkrečios praktikos užduotys ir jų atlikimo grafikas praktikos atlikimo vietoje.

3. Praktikų rūšys

3.1. Pagrindinis Filosofijos fakulteto studijų programose organizuojamų praktikų tikslas yra įtvirtinti studijų metu įgyjamas teorines specialybės žinias bei ugdyti praktinius profesinės veiklos įgūdžius, įgalinančius sėkmingai pasiręgti ir integruotis į darbo rinką.

3.2. Fakultete galimos tokios praktikos rūšys.

3.2.1. Mokomoji praktika:

3.2.1.1. *Mokomoji pažintinė* – dėstomo teorinio kurso praktinė dalis ar studijų programos specialaus lavinimo dalykas, kurio metu susipažįstama su praktikos institucijų sistema, specialistų darbu, atliekamos pavestos praktikos užduotys ir kt.

3.2.1.2. *Mokomoji akademinė* – dėstomo teorinio kurso praktinė dalis, kurios metu studentas susipažįsta su pedagoginio darbo specifika, įgyja pedagoginio darbo švietimo, mokslo ir studijų institucijoje įgūdžių ir mokosi efektingų žinių perteikimo metodų. Šią praktiką kuruoja fakulteto Edukologijos katedra.

3.2.1.3. *Mokomoji mokslo tiriamoji* – studijų programos specialaus lavinimo dalykas, kurio metu studentas praktikantas formuoja įgūdžius bei gilina teorines žinias per praktinę veiklą, susipažįsta, tyrinėja ir analizuoja praktikos instituciją.

3.2.3. Profesinė praktika: studijų programos dalis, kurios metu studentas įtvirtina ir tobulina bendrąsias studijų programoje įgytas programos pagrindų ir specialaus lavinimo žinias, kompetencijas ir gebėjimus praktinėje profesinėje veikloje.

3.2.4. Kitos rūšys, neprieštaraujančios VU praktikos reglamente apibrėžtomis mokomųjų ir profesinių praktikų rūšims.

II. PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

4.1. Kiekvienas Filosofijos fakulteto šakinis padalinys, pagal studijų programą organizuojantis studentų praktiką, sudaro sąrašą praktikos institucijų, su kuriomis yra pasirašoma VU praktikos organizavimo dvišalė sutartis arba fakulteto ir praktikos institucijos bendradarbiavimo raštas. Praktikos institucijos sąrašo duomenys yra peržiūrimi ir atnaujinami kiekvienais mokslo metais.

4.2. Praktikos institucijos bendradarbiavimo susitarimo raštų, dvišalių sutarčių pasirašymą bei pastarųjų duomenų perdavimą VU studijų direkcijai koordinuoja fakulteto dekanatas.

4.3. Praktikos institucijų sąrašas, su kuriomis sudaroma dvišalė sutartis yra pateikiamas dekanatui ne vėliau nei trys mėnesiai prieš praktikos pradžią.

4.4. Praktikos institucijos pasirenkamos atsižvelgiant į VU praktikos reglamente pateiktus kriterijus ir į šakinių padalinių studijų programų specialius reikalavimus, kurie yra apibrėžti šakinių padalinių praktikos organizavimo tvarkoje.

4.5. Šakinis padalinys praktikos institucijų sąrašą studentams pateikia ne vėliau kaip du mėnesiai iki praktikos pradžios. Likus mėnesiui iki praktikos pradžios studentai yra paskirstomi į praktikos institucijas pagal VU praktikos reglamento reikalavimus ir šakinių padalinių nustatytą tvarką.

4.6. Iki praktikos atlikimo pradžios, nepriklausomai nuo dokumentų, reglamentuojančių institucijų bendradarbiavimą, pobūdžio, su kiekvienu studentu yra pasirašoma praktinio mokymo trišalė sutartis. Trišalės sutartis rengia ir saugo šakinis padalinys, jų pasirašymą koordinuoja ir jas registruoja dekanatas.

4.7. Šakinis padalinys yra atsakingas už praktikos programos parengimą ir studentų bei institucijų praktikos vadovų supažindinimą su ja. Praktikos programa kartu su praktikos planu yra pridedama prie trišalės sutarties.

4.8. Praktika užsienio valstybėse atliekama remiantis VU studentų siuntimo dalinėms studijoms į užsienį taisyklėmis pagal VU tarptautinių ryšių skyriaus patvirtintas tarptautinio bendradarbiavimo sutartis ir turi atitikti VU praktikos reglamentą ir šių nuostatų reikalavimus.

III. AKADEMINĖ PRAKTIKOS PRIEŽIŪRA IR KOKYBĖS VERTINIMAS

5.1. Už akademinę studento praktikos priežiūrą yra atsakingas kuruojantis praktiką šakinio padalinio vadovo sprendimu paskirtas VU praktikos vadovas. Už priežiūrą praktikos vietoje yra atsakingas institucijos praktikos vadovas, su kuriuo VU praktikos vadovas palaiko nuolatinį ryšį.

5.2. Akademinė praktikos priežiūra vykdoma individualių ir grupinių konsultacijų, praktikos priežiūrai skirtų seminarų metu. VU praktikos vadovo pedagoginį darbo krūvį apibrėžia praktikos sandai.

5.3. Praktikos akademinis vertinimas vykdomas pagal šakinių padalinių nustatytą tvarką. Praktikos kokybę kontroliuoja ir jos įvertinimą organizuoja šakiniai padaliniai ir fakulteto studijų prodekanas.

IV. PRAKTIKOS FINANSAVIMAS

6.1. Praktika finansuojama iš Filosofijos fakultetui tam tikslui skirtų lėšų pagal vidinę praktikų išlaidų sąmatą, parengtą remiantis VU praktikos reglamento ir VU finansų direkcijos reikalavimais.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. VU Filosofijos fakulteto praktikos nuostatai patvirtinti įsigalioja nuo 2005 m. spalio 20 d.

Parengė V. Jakutienė ir R. Bliumas