

## Nuotolinio/hibridinio darbo įrangos naudojimo instrukcija 111 auditorijoje

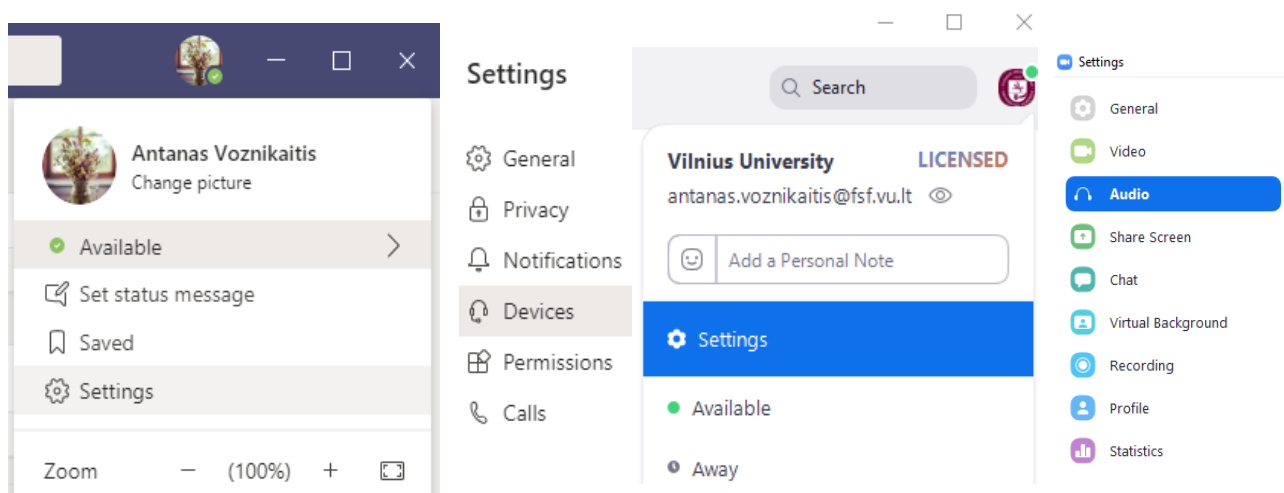
1. Įjunkite kompiuterį, projektorį (jei reikia).
2. Ant stalo rasite mikrofoną ir jo stiprintuvą. Patikrinkite, ar stiprintuvo maitinimo laidas įjungtas į rozetę sienoje. Mikrofono garsumą galite pareguliuoti su stiprintuvo rankenėle, virš kurios užrašyta **GAIN TRIM**.



3. Ant balto stovo rasite kamerą. Su horizontalia rankena galite reguliuoti kameros horizontalią poziciją, o su kampu atgal pakreipta rankena galite reguliuoti kameros sukiojimą ir palinkimą į viršų/apačią. Įjunkite kamerą paspaudę mygtuką **POWER**, kuris yra skydelyje už atlenkto kameros ekranėlio. Vaizdo šviesumui reguliuoti galite pasukti rankenėlę šalia kameros objektyvo. Visi kiti nustatymai automatiniai. Ant kameros viršaus yra sidabrinės spalvos svirtelė, kurią stumiant į kairę arba į dešinę, vaizdas priartinamas arba nutolinamas. Nutolinimas žymimas raide **W** (*Wide*), o priartinimas – raide **T** (*Telephoto*).



4. **BŪTINAI** patikrinkite, ar prieš jus kas nors neištraukė USB laido iš priekinio kompiuterio skydelio. Jeigu laidas ištrauktas, įjunkite jį atgal, kad vaizdas iš kameros pasiektų kompiuterį.
5. Paleiskite savo naudojamą nuotolinio darbo programą (*MS Teams* arba *Zoom*), patikrinkite per programos nustatymus, kad kamera ir mikrofonas veikia. Tiek *MS Teams*, tiek *Zoom* reikia spausti kairiu pelės klavišu ant savo inicialų/nuotraukos programos lango dešiniajame viršutiniame kampe ir tada spausti **Settings**. *MS Teams* visi įrangos nustatymai yra vienoje **Devices** skiltyje, o *Zoom* išskaido **Audio** ir **Video**. Abiem atvejais įrangos nustatymų skiltyje galite paleisti bandomąjį skambutį.



6. Baigę darbą išjunkite kamerą vėl paspausdami **POWER** mygtuką. Tada išjunkite kompiuterį, projektorį (jei naudojote).